

**OGŁOSZENIE O REKRUTACJI NA STANOWISKO POMOCNICZE I OBSŁUGI
ŚZN/02/2025**

**ŚLĄSKI ZARZĄD NIERUCHOMOŚCI
w Katowicach**

40-172 Katowice, ul. Grabowa 1A
tel. 32 782 49 25, fax 32 258 60 45
Regon 240305185, NIP 9542541990

**Śląski Zarząd Nieruchomości
ul. Grabowa 1a
40-172 Katowice**

ogłasza rekrutację na
RZEMIEŚLNIKA
w pełnym wymiarze czasu pracy

Stanowisko robotnicze: **RZEMIEŚLNIK**

OFERUJEMY

- stabilne warunki zatrudnienia;
- możliwość rozwoju i podnoszenia kwalifikacji w ramach szkoleń;
- zakładowy fundusz świadczeń socjalnych – między innymi świadczenia świąteczne oraz dofinansowanie do wypoczynku – tzw. „wczasy pod gruszą”;
- dogodna lokalizacja.

WYMAGANE DOKUMENTY

- Kwestionariusz Osobowy (załącznik do pobrania) podpisany własnoręcznie – w kwestionariuszu znajdują się niezbędne oświadczenia;
- Kopia dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie;
- Kopie dokumentów potwierdzających staż pracy;
- Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe;
- Kopie dokumentów potwierdzających uprawnienia zawodowe.

SPOSÓB SKŁADANIA APLIKACJI:

- **osobiście** w Sekretariacie ŚZN pok. nr. 417 (piętro 3) z adnotacją, dotyczy rekrutacji na stanowisko pomocnicze i obsługi (nr ogłoszenia ŚZN/1/2025).

ZADANIA JAKIE NA CIEBIE CZEKAJĄ:

- wykonywanie na nieruchomościach zarządzanych przez Śląski Zarząd Nieruchomości drobnych prac ślusarskich, malarskich oraz dekarских,
- konserwacja stolarki okiennej,
- konserwacja i naprawa urządzeń sanitarnych,
- utrzymywanie w czystości pomieszczeń gospodarczych i technicznych,

- usuwanie śniegu i oblodzenia z chodników, dojść i wejść do budynków w sezonie zimowym,
- utrzymywanie w okresie wiosny, lata oraz jesieni w należyтым stanie zieleńców zlokalizowanych na terenie nieruchomości.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie średnie lub zawodowe,
- prawo jazdy kategorii B

WYMAGANIA DODATKOWE

- mile widziane uprawnienia na G1, G2 lub G3,
- mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku,
- chęć do pracy.

OŚWIADCZENIA

- posiadanie obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- oświadczenie o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

WARUNKI PRACY

Pełny wymiar czasu pracy.
Praca na stanowisku robotniczym.

SKŁADANIE DOKUMENTÓW APLIKACJI

Termin składania aplikacji: **do 30.07.2025 r.**
Decyduje data wpływu do Urzędu.

INFORMACJE DODATKOWE

Kandydaci spełniający wymogi formalne będą informowani indywidualnie o terminie rozmów kwalifikacyjnych.

Aplikacje, które wpłyną do Śląskiego Zarządu Nieruchomości po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku rekrutacji będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej szn.bip-slaskie.pl oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Śląskiego Zarządu Nieruchomości

ul. Grabowa 1 A 40-172 Katowice, niezwłocznie po przeprowadzonym i zakończonym procesie rekrutacji.

Administratorem danych osobowych kandydatów do pracy jest:

**Śląski Zarząd Nieruchomości Jednostka budżetowa Województwa Śląskiego w Katowicach
40-172 Katowice ul. Grabowa 1A**

Niżej wymienione dokumenty są do pobrania w siedzibie Śląskiego Zarządu Nieruchomości przy ul. Grabowej 1A w Katowicach w pokoju nr 417 oraz zamieszczone na stronie szn.bip-slaskie.pl

- Kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie na stanowisku pomocniczym i obsługi wraz z oświadczeniami.

Śląski Zarząd Nieruchomości
p.o. Dyrektor

Lukasz Dudek
Łukasz Dudek