

ŚLĄSKI ZARZĄD NIERUCHOMOŚCI
w Katowicach
40-172 Katowice, ul. Grabowa 1A
tel 32 782 49 25, fax 32 258 60 45
Regon 243365185, NIP 9542541990

ŚLĄSKI ZARZĄD NIERUCHOMOŚCI
JEDNOSTKA BUDŻETOWA WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO
ul. Grabowa 1A, 40-172 Katowice
tel. 32/782 49 25, fax 32/258 60 45
Strona internetowa: bip-slaskie.pl/sznkat

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie
przetargu nieograniczonego

Podstawa prawna:

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych, zwanej w dalszej części SIWZ „Pzp” lub „ustawą Pzp”
(Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 – tekst jednolity)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(W SKRÓCIE: SIWZ)

Nazwa nadana przez Zamawiającego dla zamówienia publicznego:

**„Usługa utrzymania czystości
na terenie nieruchomości w Katowicach, ul. Dąbrowskiego 23”**

Termin składania ofert: 30.11.2017 r. do godz. 11:00

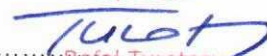
Termin otwarcia ofert: 30.11.2017 r. o godz. 11:30

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami zawiera 41 strony.

Zatwierdzona przez:

Katowice, dnia 21.11.17. r.

Śląski Zarząd Nieruchomości
Dyrektor



Rafał Turowski
(podpis Kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI STOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

ROZDZIAŁ I.

ZAMAWIAJĄCY (NAZWA I ADRES)

Śląski Zarząd Nieruchomości Jednostka Budżetowa Województwa Śląskiego
ul. Grabowa 1A

40-172 Katowice

Tel: (32) 782 49 25

Fax: (32) 258 60 45

e-mail: szn@slaskie.pl; e-mail Zamówienia Publiczne: mczernik@slaskie.pl

strona internetowa: bip-slaskie.pl/szkat

nr konta bankowego (WADIUM): 42 1560 1111 0000 9070 0019 3504

zwany dalej „Zamawiającym”

ROZDZIAŁ II.

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 – tekst jednolity) zwaną w dalszej części „ustawą”, z zastosowaniem tzw. procedury „odwróconej” – (art. 24aa ustawy Pzp). W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SIWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy.

ROZDZIAŁ III.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia jest** usługa utrzymania czystości wewnątrz obiektu biurowego oraz na ciągach komunikacyjnych wokół budynku w Katowicach przy ul. Dąbrowskiego 23 wg poniższego zestawienia:

Lp.	Rodzaj czynności	Przedmiot czynności	Ilość	Częstotliwość czynności	uwagi
1	Sprzątanie korytarzy	Mycie powierzchni lastrykowej* i cokoliczków z użyciem środków przeznaczonych do mycia w/wym. powierzchni	ok. 275,00 m ²	5 x w tygodniu (pon.-pt.)	Od godz. 15.30. Wymagana dyspozycyjność osoby sprzątającej od godziny 7.00 do 15.00
2	Sprzątanie korytarzy	Mycie powierzchni z płytek gresowych* i cokoliczków, z użyciem środków przeznaczonych do mycia w/wym. powierzchni	ok. 120,00 m ²	5 x w tygodniu (pon.-pt.)	Od godz. 15.30. Wymagana dyspozycyjność osoby sprzątającej od godziny 7.00 do 15.00
3	Sprzątanie szatni OB.24	Mycie powierzchni lastrykowej* i cokoliczków z użyciem środków przeznaczonych do mycia w/wym. powierzchni.	ok. 9,00 m ²	5 x w tygodniu (pon.-pt.)	Od godz. 15.30. Wymagana dyspozycyjność osoby sprzątającej od godziny 7.00 do 15.00
4	Sprzątanie Foyer OB.32	Mycie powierzchni lastrykowej* i cokoliczków, z użyciem środków przeznaczonych do mycia w/wym. powierzchni. Mycie powierzchni balkonów 3 szt., balustrad zewnętrznych 3 szt. Mycie drzwi oszklonych.	ok. 57,50 m ²	5 x w tygodniu (pon.-pt.)	Od godz. 15.30. Wymagana dyspozycyjność osoby sprzątającej od godziny 7.00 do 15.00
5	Sprzątanie klatek schodowych	1/ mycie schodów, spoczników 2/ mycie balustrad i poręczy 3/ ścieranie wewnętrznych parapetów okiennych	ok. 100,00 m ² ok. 50,00 m ² 114 szt.	• Pozycja 1 - codziennie 1.1 pozycja 2 i 3 - 3 x w tygodniu (pon., śr., pt.)	Od godz. 15.30 Wymagana dyspozycyjność osoby sprzątającej od godziny 7.00 do 15.00
6	Sprzątanie kabin wind	1/mycie podłogi 2/czyszczenie ścian, drzwi, opraw oświetlenia 3/czyszczenie lusterek 4/czyszczenie drzwi zewnętrznych	Dwie kabiny 1/ 7,94m ² 4/14 szt.	5 x w tygodniu (pon.-pt.)	Od godz. 15.30 Wymagana dyspozycyjność osoby sprzątającej od godziny 7.00 do 15.00
7	Sprzątanie toalet	1/ mycie muszli wc, desek sedesowych 2/mycie pisuarów j/w 3/mycie umywalk, blatów, armatury, lusterek 4/uzupełnianie: mydła, papieru toaletowego (tylko w kolorze białym), ręczników papierowych (tylko w kolorze białym) 5/mycie podłóg*, cokoliczków, bieżące usuwanie brudu ze ścian pokrytych płytkami, opróżnianie koszy na	1/ muszle: 68 szt. + 6 szt. dla niepełnosprawnych 2/ pisuary: 23szt. 3/umywalki: 67 szt. + 6 szt. dla niepełnosprawnych	• Pozycje od 1-5 -5 x w tygodniu (pon.-pt.) • pozycja 6, 7, 8 - 1 x w tygodniu	Od godz. 15.30 Wymagana dyspozycyjność osoby sprzątającej od godziny 7.00 do 15.00

		odpady, ścieranie parapetów okiennych 6/mycie drzwi* kabin wc 7/mycie drzwi* wejściowych do pomieszczeń sanitariatów 8/mycie ścian /powierzchnie z płytek ceramicznych			
8	Sprzątanie pomieszczeń socjalnych	1/mycie, zlewozmywaków, armatury, blatów, urządzeń i wyposażenia kuchennego 2/ opróżnianie koszy na odpady 3/mycie podłóg* wykonanych z płytek ceramicznych, cokoliczków, ścieranie parapetów okiennych 4/usuwanie brudu ze skrzydeł drzwiowych, ościeżnic, mebli 5/ mycie szafek gospodarczych	1/ zlewy – 12 szt., zlew gospodarczy - 8 szt.	<ul style="list-style-type: none"> ● Pozycje od 1-3 - 5 x w tygodniu (pon. - pt.) ● pozycja 4 - wg potrzeb ● pozycja 5 - 1 x w kwartale 	Od godz.15.30 Wymagana dyspozycyjność osoby sprzątającej od godziny 7.00 do 15.00
9	Sprzątanie pomieszczeń biurowych	1/ mycie podłóg* i listew przyściennych z użyciem środka przeznaczanego do czyszczenia paneli drewnianych 2/ czyszczenie biurek, stolików, luster 3/ opróżnianie koszy na odpady, pojemników niszczarek, 4/odkurzanie sprzętu biurowego z użyciem przeznaczonych do tego celu środków 5/ścieranie parapetów okiennych 6/ mycie drzwi* 7/ mycie szaf biurowych		<ul style="list-style-type: none"> ● Pozycje od 1-5 - 5 x w tygodniu (pon. - pt.) ● pozycja 6 - 1 x w tygodniu ● pozycja 7 - 1 x w kwartale 	
10	Sprzątanie pomieszczeń technicznych	Sprzątanie w obecności pracownika odpowiedzialnego za wyposażenie danego pomieszczenia		1 x w tygodniu w od 8.00-15.00	
11	- Sprzątanie pomieszczeń magazynowych i archiwów - Sprzątanie serwerowni	Sprzątanie w obecności pracownika odpowiedzialnego za wyposażenie danego pomieszczenia		<ul style="list-style-type: none"> ● 1 x w tygodniu od 8.00-15.00 ● 1 x w miesiącu od 8.00-15.00 	
12	Sprzątanie pomieszczeń administracyjno-gospodarczych w obecności pracownika odpowiedzialnego za wyposażenie danego pomieszczenia 1/pomieszczenia warsztatowe, 2/portiernia	1/ mycie podłóg* i cokoliczków 2/ czyszczenie biurek, stolików, luster 3/ opróżnianie koszy na odpady, pojemników niszczarek, usuwanie pajęczyn 4/ ścieranie parapetów okiennych 5/ odkurzanie sprzętu biurowego z użyciem przeznaczonych do tego celu środków 6/ mycie drzwi* 7/ mycie szaf biurowych		<ul style="list-style-type: none"> ○ Pozycje od 1-5 - 2 x w tygodniu (pon. - pt.) ● pozycja 6 - 1 x w tygodniu ● pozycja 7 -1 x w miesiącu 	
13	Mycie okien	1/ stolarka okienna, parapety zewnętrzne, balustrady zewnętrzne, balkonów.	ok. 1 060 m ²	1 x na kwartał po uzgodnieniu z administratorem	Należy przedstawić szczegółowy grafik w formie pisemnej.
14	Sprzątnie Sali Konferencyjnej OB.31	1. mycie podłogi; pokrytej płytkami użyciem środków do mycia w/w powierzchni 2. Mycie powierzchni lastrykowej* i cokoliczków, z użyciem środków przeznaczonych do mycia w/wym. powierzchni 3. mycie grzejników i parapetów 4. czyszczenie stołów 16 szt., blatów, krzeseł 100 szt. z użyciem środków do tego przeznaczonych 5. mycie powierzchni balkonów 12 szt. , balustrad zewnętrznych 12 szt. 6. mycie opraw oświetlenia (kinkiety 25 szt.) 7. mycie drzwi* oszklonych	ok. 226,19 m ²	<ul style="list-style-type: none"> ○ Pozycje 1, 2, 4, 7 - 5 x w tygodniu (pon. - pt.) ● pozycja 3 -1 x w miesiącu ● pozycja 5, 6 - 1 x kwartał 	
15	Sprzątanie antresoli OB.38	1. mycie podłogi; pokrytej płytkami z użyciem środków do mycia w/w powierzchni	ok. 20,53 m ²	<ul style="list-style-type: none"> ○ Pozycje 1, 2, 3, 4 - 5 x w tygodniu 	

		2. mycie balustrady 3. mycie drzwi 2 szt. 4. usuwanie brudu z mebli (stoły 2 szt. , krzesła 8 szt.) 5. mycie oświetlenia (klosze 3 szt.)		(pon. - pt.) • pozycja 5 -1 x tydzień	
16	Sprzątanie podłogi – wiatrołap	Mycie podłogi z okładziny kamiennej środkami przeznaczonymi do pielęgnacji i konserwacji tego rodzaju powierzchni	10,12m ²	1 x dziennie; w okresie jesienno - zimowym w miarę potrzeb w ciągu dnia	Wymagana dyspozycyjność osoby sprzątającej od godziny 7.00 do 15.00
17	Mycie drzwi wejściowych do budynku	1/ drzwi od strony Pl. Chrobrego 2/ drzwi od strony ul. Lompy 3/ drzwi od strony ul. Reymonta 4/ drzwi od strony ul. Dąbrowskiego	1/ 7,80 m ² 2/ 4m ² 3/ 4m ² 4/ 11,00 m ²	• Pozycja 1 i 4 - codziennie • Pozycja 2-3 - 1 x na tydzień	W okresie jesienno – zimowym wg potrzeb.
18	Mycie drzwi szklanych oddzielających sektory	Mycie powierzchni szklanej środkami przeznaczonymi do pielęgnacji i konserwacji tego rodzaju powierzchni	32 szt. drzwi	• 5 x w tygodniu (pon.-pt.)	
19	Utrzymanie czystości wokół obiektu	1/ zamiatanie 2/ usuwanie liści 3/ odśnieżanie 4/ posypywanie środkami chemicznymi	Powierzchnia ok. 500 m ²	1 x dziennie; w okresie jesienno - zimowym wg potrzeb w ciągu dnia w godzinach od 5:00 do 9:00	Wskazane powierzchnie powinny być oczyszczane z błota, śniegu, lodu – codziennie od godz. 5:00 do 9:00, w trakcie dalszej części dnia powinna być zapewniona systematyczna obsługa, gwarantująca utrzymanie czystości wskazanych powierzchni
20	Mycie okien	Mycie okien kłap oddymiających na bocznych kłatkach ewakuacyjnych (segment A i C)	ok. 10m ²	1 x na kwartał	Należy przedstawić szczegółowy grafik w formie pisemnej

*

- powierzchnia – lastriko -około 2 150 m²
- powierzchnia – płytki podłogowe -około 2 400 m²
- powierzchnia – panele drewniane -około 4 330 m²
- piwnica ciągi komunikacyjne płytki podłogowe -około 700 m² (maszyna myjąco-zbierająca)
- drzwi 90x200 -około 420 szt.
- drzwi dwuskrzydłowe przeszklone 120x200(2x60x200) -6 szt.
- drzwi dwuskrzydłowe przeszklone 180x200(2x90x200) -26 szt.

2. Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) Skierowania do wykonania prac osób o wysokiej kulturze osobistej, wyposażonych w ubiór jednoznacznie identyfikujący pracowników firmy sprzątającej – tzw. „stroje firmowe”.
- 2) Przedstawienia administratorowi budynku grafiku z imiennym wyszczególnieniem osób odpowiadających za czystość poszczególnych pomieszczeń i odcinków będących przedmiotem zamówienia w cyklach tygodniowych lub miesięcznych. Do obowiązków osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia należy:
 - bieżące utrzymanie czystości w sanitariatach, dbanie o ciągłe zaopatrzenie w papier (tylko w kolorze białym), ręczniki (tylko w kolorze białym) i mydło toaletowe
 - bieżące utrzymanie czystości w pomieszczeniach socjalnych
 - bieżące utrzymanie czystości w ciągach komunikacyjnych
 - bieżące utrzymanie czystości na zewnątrz budynku (sprzątanie śmieci, usuwanie liści, śniegu, błota pośniegowego, lodu),
zgodnie z zestawieniem w tabeli – pkt 1.
- 3) Zapewnienia środków higienicznych: papier toaletowy (tylko biały), ręczniki papierowe (tylko białe), mydło toaletowe, płyn do naczyń – przeznaczony do pomieszczeń socjalnych. (Średniomiesięczna – szacunkowa ilość osób w budynku to ok. 750).
- 4) Zapewnienia środków czystości przeznaczonych do pielęgnacji i czyszczenia powierzchni (lastriko, płytki podłogowe i ścienne, panele drewniane), mebli, sprzętu biurowego i kuchennego oraz do dezynfekcji urządzeń sanitarnych.
- 5) Bieżącego usuwania śladów i zanieczyszczeń zostawianych przez użytkowników pomieszczeń na skrzydłach drzwiowych, ościeżnicach, meblach, płytkach ściennych wokół umywalk, zlewozmywaków, pisuarów i muszli, oraz przecieranie wyłączników, gniazdek i klamek oraz

do bieżącego usuwania lodu, śniegu i błota pośniegowego z ciągów komunikacyjnych przy użyciu piasku, soli i innych środków dopuszczonych prawem lokalnym – wszystkie niezbędne środki Wykonawca winien zabezpieczyć we własnym zakresie.

- 6) Zapewnienia wycieraczek wewnętrznych pełnych o wymiarach min. 250 cm x 150 cm w ilości 2 szt. oraz min. 150 cm x 85 cm w ilości 3 sztuk, które w okresie 15 listopad – 15 marzec winny być wymieniane min. raz w tygodniu lub wg potrzeb, w pozostałym okresie (16 marzec – 14 listopad) min. raz na 2 tygodnie lub wg potrzeb.
- 7) Utrzymania czystości w tym usuwania lodu, śniegu i błota pośniegowego pod arkadami od strony ul. Lompy i ul. Reymonta wraz ze schodami terenem zieleni, chodnika wzdłuż parkingu od strony ul. Dąbrowskiego wraz z ciągiem komunikacyjnym prowadzącym do wejścia głównego budynku od strony ul. Dąbrowskiego oraz 1 metr od barierki na dolnym i górnym parkingu (chodnik od ul. Dąbrowskiego i ul. Reymonta) – do godziny 7:00 codziennie.
- 8) Utrzymania czystości w tym usuwania lodu, śniegu i błota pośniegowego na ciągach komunikacyjnych od strony pomnika Piłsudskiego oraz na terenie o szerokości 3 metrów na całej szerokości budynku od strony placu Chrobrego – do godziny 7:00 codziennie.
- 9) **Zapewnienia, niezależnie od bieżącego grafiku – stałego dyżuru, co najmniej dwóch osób w okresie od dnia obowiązywania umowy do dnia 15 marca 2018 roku oraz od dnia 15 listopada 2019 roku do końca okresu trwania umowy, w godz. od 5:00 do 9:00.**
- 10) **Wykonawca powinien zapewnić wystarczającą ilość osób do należytego wykonania zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, przy uwzględnieniu specyfiki obiektu.**
- 11) Zapewnienia materiałów i narzędzi niezbędnych do utrzymania budynku w należytej czystości. Zamawiający ze swej strony udostępni Wykonawcy pomieszczenie gospodarcze.
- 12) Wykaz wymaganego sprzętu do realizacji niniejszego zamówienia:
 - a) co najmniej 1 szt. szorowarka,
 - b) **co najmniej 1 szt. maszyna myjąca – zbierająca akumulatorowa o wydajności min. 2 000 m² / h,**
 - c) co najmniej 1 szt. odkurzacz przemysłowy suchy – mokro,
 - d) co najmniej 1 szt. polerka,
 - e) co najmniej 7 szt. zestawów dwukomorowych do ręcznego mycia,
 - f) co najmniej 1 szt. drabina o wysokości min. 6 m.

Uwaga nr 1: Ochrona budynku będzie sprawdzać rodzaj wynoszonych śmieci przez pracowników firmy sprzątajacej.

3. **Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):**

- 90911200-8 - usługi sprzątania budynków
- 90919200-4 - usługi sprzątania biur
- 90620000-9 - usługi odśnieżania
- 77314100-5 - usługi w zakresie trawników

4. Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę **na podstawie umowy o pracę, wszystkich osób, które będą fizycznie realizowały przedmiot zamówienia.**

- 1) Zamawiający **wymaga** aby pracownicy wykonujący czynności w zakresie jak wyżej, byli zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2016 r., poz. 1666 – tekst jednolity).
- 2) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu **naipóźniej w dniu podpisania umowy** oświadczenie, że przy realizacji zamówienia będzie zatrudniał osoby, o których mowa powyżej, na podstawie umowy o pracę (dotyczy również podwykonawców i dalszych podwykonawców) wraz z listą tych osób (pracowników) – zgodną z Załącznikiem nr 7 do SIWZ. Brak przedstawienia przez Wykonawcę listy pracowników będzie stanowić podstawę do odmowy dopuszczenia pracowników w przypadku których wymagane jest zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, do wykonania przedmiotu umowy z winy Wykonawcy.

Uwaga nr 2: W przypadku konieczności dokonania zmian w liście pracowników zatrudnionych na umowę o pracę w zakresie przedmiotu zamówienia nowe osoby muszą być również zatrudnione przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na umowę o pracę. W przypadku zmian na liście pracowników Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu zaktualizowaną listę,

a na każde żądanie Zamawiającego przedłożyć również do wglądu (zanonimizowane) kopie umów o pracę.

- 3) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez niego, przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 4) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie 7 dni od doręczenia wezwania, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę, podwykonawcę a także dalszego podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenie Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie odpowiednio Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać **zaanonimizowana** w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
- 5) Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez **Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 4 czynności i skutkować będzie naliczeniem kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

ROZDZIAŁ IV.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wymaga, aby Zamówienie zostało zrealizowane w okresie:
od godziny 8:00 dnia 2 stycznia 2018 roku, do godziny 8:00 dnia 2 stycznia 2019 roku.
2. Miejscem wykonania Zamówienia jest obiekt zlokalizowany w Katowicach przy ul. Dąbrowskiego 23 – wraz z przyległym terenem.

ROZDZIAŁ V.

INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający **nie** dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ VI.

INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

ROZDZIAŁ VII.

INFORMACJA NA TEMAT PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIEŃ POLEGAJĄCYCH NA POWTÓRZENIU TEGO SAMEGO RODZAJU USŁUG

Zamawiający **nie** przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

ROZDZIAŁ VIII.

MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ

Przedmiotowe postępowanie **nie** jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ IX.

INFORMACJE NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający **nie** przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ X.

INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający **nie** przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy).

ROZDZIAŁ XI.

INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ (PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW)

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
2. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z rozdz. XXI pkt. 2.4. SIWZ – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

Uwaga nr 3: *Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.*

3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy (pkt 4.1. rozdziału XIII SIWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia (każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania co oznacza, iż oświadczenie w tym zakresie musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną; oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie).
5. Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z Wykonawców wspólnie składających ofertę.
6. **Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę.**

ROZDZIAŁ XII.

INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca **oraz podać firmę podwykonawcy**. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.

3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. **Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.**

ROZDZIAŁ XIII.

PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. **O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:**
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt 3.1. i 3.2. niniejszego rozdziału SIWZ.
2. **Podstawy wykluczenia:**
 - 2.1. **Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).**
 - 2.2. **Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę/ów w następujących przypadkach - wybrane przez Zamawiającego przesłanki wykluczenia fakultatywne, przewidziane w art. 24 ust. 5 ustawy:**
 - 2.2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2017 poz. 1508- tekst jednolity) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2016 poz. 2171 – ze zm).
3. **Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy:**
 - 3.1. **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:**
 - 3.1.1. Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **500 000,00 PLN**.
 - 3.2. **Zdolność techniczna lub zawodowa:**
 - 3.2.1. Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej **dwie usługi** polegające na utrzymaniu czystości w budynku użyteczności publicznej, o wartości **nie mniejszej niż 80% ceny ofertowej brutto** każda, przy czym co najmniej jedno zamówienie na usługę utrzymania czystości wykonał na terenie budynku użyteczności publicznej, **o łącznej powierzchni minimum 8 000 m²**, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

- 3.2.2. **Wykonawca musi wykazać dysponowanie** (dysponuje lub będzie dysponował) **osobami** niezbędnymi do wykonania niniejszego zamówienia tj.
- posiadającymi odpowiednie kwalifikacje zawodowe i doświadczenie,
 - w ilości zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- a) Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **na podstawie umowy o pracę, wszystkich osób, które będą fizycznie realizowały przedmiot zamówienia** wskazanych w rozdziale III SIWZ.
- b) Zamawiający **wymaga** aby pracownicy wykonujący czynności w zakresie jak wyżej, byli zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 – tekst jednolity).

Uwaga nr 4: (dotyczy wszystkich warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 3.1. i 3.2.):

W przypadku wskazania przez Wykonawcę, w celu wykazania spełnienia warunków udziału, waluty inna niż polska (PLN), w celu jej przeliczenia stosowany będzie średni kurs NBP na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych na portalu internetowym Urzędu Zamówień Publicznych.

4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 3.1. i 3.2. oraz na potwierdzenie, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego:

4.1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 3.1. – 3.2. **do oferty należy dołączyć** aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenia**, zgodne ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 oraz nr 3 do SIWZ** (oświadczenie z art. 25a ustawy). Informacje zawarte w Oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca **nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu**.

4.2. W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, **Wykonawca składa**, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy Pzp (**w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy**), **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ**;

Uwaga nr 5. (dotyczy wszystkich dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu):

W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, dokumenty o których mowa w pkt 4 ust. 4.1. i 4.2. zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

4.3. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu (pkt 3.1. - 3.2.) niniejszego rozdziału SIWZ, zostanie wezwany do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów):

- w celu wykazania spełniania warunku z pkt 3.1.:

4.3.1. dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności** związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego;

Uwaga nr 6: Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt 4.3.1. niniejszego rozdziału SIWZ, Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

- w celu wykazania spełniania warunku z pkt 3.2.:

4.3.2. **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości,

przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ**;

Uwaga nr 7: Dowodami, o których mowa, są **referencje bądź inne dokumenty** wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4.3.3. **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 6 do SIWZ**.

4.4. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania (pkt 2 niniejszego rozdziału SIWZ), zostanie wezwany do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów):

- w celu braku podstaw wykluczenia określonego w pkt 2.2.1. SIWZ:

4.4.1. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp (pkt 2.2.1. niniejszego rozdziału SIWZ).

Uwaga nr 8:

- 1) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352),
- 2) w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty,
- 3) w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów,
- 4) w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

(UWAGA dotyczy wszystkich oświadczeń i dokumentów).

5. Dokumenty składane przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wskazanych w pkt 4.4.1.

5.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4.4.1 (*Uwaga nr 8*):

- **składa** dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

5.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 5.1., powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.1. niniejszego rozdziału SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio

oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 5.2. niniejszego rozdziału SIWZ stosuje się.

ROZDZIAŁ XIV.

KORZYSTANIE Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów (dot. warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 3.1. i 3.2. rozdziału XIII SIWZ), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** – dokument ten (np. zobowiązanie) należy dołączyć do oferty.
- 2.1. Z dokumentu (np. zobowiązania), o którym mowa w pkt 2 musi wynikać w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy (wybrane przez Zamawiającego fakultatywne podstawy wykluczenia, wskazane w pkt 2.2.1. rozdziału XIII SIWZ).
4. **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane – wykonanie części zamówienia w charakterze podwykonawcy.**
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału.
7. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt 3.1. i 3.2. rozdziału XIII SIWZ, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, na zasadach określonych powyżej, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp (pkt 4.1. niniejszego rozdziału SIWZ).
8. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie **złożyć oświadczenia i dokumenty podmiotu**, na zdolności lub sytuację którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu,

na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania tego podmiotu. Wykonawca zobowiązany będzie również złożyć dokumenty tego podmiotu potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności lub sytuacji, na których Wykonawca polegał w celu wykazania spełniania tych warunków.

ROZDZIAŁ XV.

PROCEDURA SANACYJNA - SAMOOCZYSZCZENIE

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 (podstawy fakultatywne, wskazane przez Zamawiającego w rozdziale XIII SIWZ), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
2. W celu skorzystania z instytucji „samoooczyszczenia”, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą stosownego oświadczenia, a następnie zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy do złożenia dowodów.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w pkt 1.

ROZDZIAŁ XVI.

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w pkt 3, Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 1481 – tekst jednolity), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2017 r. poz. 1219 – tekst jednolity) – adres e-mail dla Zamówień Publicznych ŚZN (rozdział I SIWZ).
2. Wszelką korespondencję Wykonawcy mają obowiązek kierować na Zamawiającego oraz osoby wskazane do porozumiewania się, o których mowa w rozdziale XVIII SIWZ.
3. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust. 2 lub ust. 3 ustawy Pzp, **oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu.** Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.
4. **Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**
5. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, **Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej (bip-slaskie.pl/sznkat) informacje dotyczące:**
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. **Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej pod następującym adresem: bip-slaskie.pl/sznkat w zakładce „Ogłoszenia”.**

ROZDZIAŁ XVII.

OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej pod adresem: bip-slaskie.pl/sznkat w zakładce „Zamówienia publiczne”.
4. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
5. Treść niniejszej SIWZ zamieszczona jest na stronie internetowej, pod następującym adresem: bip-slaskie.pl/sznkat w zakładce „Zamówienia publiczne”. Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak też wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania co do treści SIWZ, Zamawiający zamieszczać będzie także pod wskazanym wyżej adresem internetowym.

ROZDZIAŁ XVIII.

OSOBY ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza następujące osoby do porozumiewania się z Wykonawcami, w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:

1. W sprawach proceduralnych dotyczących postępowania: **Małgorzata Czernik,**
2. W sprawach związanych z przedmiotem zamówienia: **Elżbieta Teister, Edyta Bilska, Przemysław Drąg.**

Informacje można uzyskać w dni robocze od godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰, pod nr telefonu: 32 782 49 25.

ROZDZIAŁ XIX.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **w wysokości 200,00 PLN** (słownie: dwieście złotych i 00/100).
 - 1.1. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą i może być wniesione w:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240 z późn. zm.).
 - 1.2. Termin wnoszenia wadium upływa w dniu: **30.11.2017. r. o godzinie 11:00**
 2. **Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem** na konto: Śląskiego Zarządu Nieruchomości, nr konta: **42 1560 1111 0000 9070 0019 3504** z dopiskiem „**Wadium – usługa utrzymania czystości KD23**”.
 - 2.1. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania przez bank Zamawiającego, na rachunku bankowym Zamawiającego. Brak wadium na rachunku Zamawiającego w dniu 30.11.2017 r. do godz. 11:00 skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i odrzuceniem oferty.
 - 2.2. **Potwierdzenie (kopię dokumentu przelewu) wniesienia wadium w formie pieniężnej zaleca się dołączyć do oferty.**
 - 2.3. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniężnej, **oryginały** dokumentów wymienionych w pkt. 1.1. **należy złożyć w sekretariacie Śląskiego Zarządu Nieruchomości w Katowicach przy ul. Grabowej 1A, pokój 417** (czynne: poniedziałek – piątek od 7:30 do 15:30), **a do oferty zaleca się dołączyć kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem.**
 - 2.4. Zamawiający zwróci wniesione wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 2.9. lit. a) niniejszego rozdziału SIWZ.
 - 2.5. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 2.6. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 - 2.7. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z zapisem pkt 2.4. niniejszego rozdziału SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania, jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca ten wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

- 2.8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 2.9. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami:
- jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
 - jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w SIWZ,
 - zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Wszelkie spory wynikające z wniesionego wadium rozpatrywał będzie wg prawa polskiego sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XX.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą wynosi: **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonym w rozdziale XXIII SIWZ. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XXI.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ. **Ofertę należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej** pod rygorem nieważności, podpisaną własnoręcznym podpisem (Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu).
 - Oświadczenia Wykonawcy** oraz innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składane na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, **składane są w oryginale**.
 - Dokumenty inne niż oświadczenia**, składane w celu wskazanym w pkt 1.1., składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 - Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczą.
 - Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
 - Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).**
- 2. Do oferty należy dołączyć:**
- Oświadczenia zawarte formularzu oferty – zgodnie z **załącznikiem nr 1 do SIWZ**.
 - Oświadczenia zgodne z **załącznikiem nr 2 oraz nr 3 do SIWZ** (oświadczenia z art. 25a ustawy), które należy złożyć w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej.
 - Dokument (np. zobowiązanie) innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy.
 - Pełnomocnictwo** ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z punktem 4.5.. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.**
 - Dowód wniesienia wadium:
 - w przypadku wniesienia wadium w postaci pieniężnej, zalecane jest dołączenie do oferty kopii potwierdzenia nadania przelewu.

- w przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej, zaleca się dołączyć do oferty kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium – zgodnie z pkt. 2.3. Rozdziału XIX SIWZ potwierdzona za zgodność z oryginałem.
- 2.6. Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – zalecane, nie wymagane.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę oraz ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 3.1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SIWZ.
4. **Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności, podpisana własnoręcznym podpisem.**
- 4.1. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski – nie dotyczy oferty, która musi być sporządzona w języku polskim.
- 4.2. Oferta musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.
- 4.3. **Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.**
- 4.4. **Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy, muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.**
- 4.5. **Upoważnienie / Pełnomocnictwo do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.**
- 4.6. **Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.**
5. Zaleca się, aby zapisane strony oferty, wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz **parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.** W przypadku, gdy jakkolwiek strona zostanie podpisana przez Wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.
6. **Wykonawca powinien zamieścić ofertę wraz z pozostałymi dokumentami, oświadczeniami w dwóch kopertach, opisanych w następujący sposób:**
- a) koperta zewnętrzna:
powinna być zaadresowana oraz opisana w następujący sposób:

**Śląski Zarząd Nieruchomości Jednostka Budżetowa Województwa Śląskiego,
ul. Grabowa 1A, 40-172 Katowice,**

**Oferta do przetargu nieograniczonego pn:
„Usługa utrzymania czystości na terenie nieruchomości w Katowicach,
ul. Dąbrowskiego 23”**

Z zastrzeżeniem: „Nie otwierać przed 30.11. 2017 r. godz. 11:30”

- b) koperta wewnętrzna:
- powinna być zaadresowana oraz opisana jw. oraz dodatkowo musi zawierać **nazwę i adres Wykonawcy.**
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie, opisanej jak wyżej w pkt. 6. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „Zmiana” lub „Wycofanie”.
8. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca składając ofertę **zastrzegł oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią

tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

- 8.1. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.
- 8.2. **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**, powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: **„tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”**.
- 8.3. Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu), w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego ze stosownym wnioskiem.

ROZDZIAŁ XXII.

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z **załącznikiem nr 1 do SIWZ**.
2. **Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty** związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia.
3. Cenę oferty należy podać w następujący sposób:
łącznie z należnym podatkiem VAT – cena brutto, wraz ze wskazaniem stawki (procentowej) podatku VAT.

Uwaga nr 9: Prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 – tekst jednolity).

W przypadku zastosowania przez Wykonawcę różnych stawek podatku VAT, Zamawiający wnosi o rozpisanie ceny ofertowej dla każdej stawki podatku VAT w formularzu oferty (można załączyć dodatkowy dokument z wyjaśnieniem zastosowanej stawki oraz wskazać stosowne rozliczenie i podsumowanie).

4. **Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku).**
5. Wykonawca, składając ofertę (w formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**) informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Uwaga nr 10: Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. (Art. 91 ust. 3a ustawy Pzp).

ROZDZIAŁ XXIII.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - w sekretariacie (pokój numer 417, III piętro) w siedzibie Śląskiego Zarządu Nieruchomości przy ul. Grabowej 1A, 40-172 Katowic, w terminie **najpóźniej do dnia 30.11. 2017 r. do godz. 11:00.**
2. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w pkt. 1 niniejszego rozdziału Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz niezwłocznie zwróci ofertę.
3. **Zamawiający otworzy koperty** z ofertami i zmianami - w siedzibie Śląskiego Zarządu Nieruchomości ul. Grabowa 1A, 40-172 Katowice **dnia 30 listopada 2017 r. o godz. 11:30, pokój 417.**

ROZDZIAŁ XXIV.
INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).
3. Podczas otwarcia kopert z ofertami, Zamawiający poda (odczyta) imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty oraz terminu wykonania zamówienia zawartych w ofercie.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej (bip-slaskie.pl/sznkat) informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. **Zgodnie z art. 24 aa ustawy, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu (art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz wybrane podstawy wykluczenia z art. 24 ust. 5 ustawy, wskazane przez Zamawiającego w pkt 2.2. rozdziału XIII SIWZ) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w pkt 3.1. i 3.2. rozdziału XIII SIWZ.**
6. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, **oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub nieodpowiadająca treści SIWZ, podlega odrzuceniu.** Wszystkie przesłanki, w przypadkach których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy.
7. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
9. W przypadku, gdy złożona zostanie mniej niż jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie w art. 93 ust. 1 ustawy.
10. **Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ).**
11. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (zgodnie z pkt 4. rozdziału XIII SIWZ).**
12. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej pod następującym adresem: bip-slaskie.pl/sznkat w zakładce „Ogłoszenia”.
- 12.1. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, zawiadomienie o wyniku przetargu przesyłane do Wykonawców, którzy złożyli oferty, będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ XXV.

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej dla każdego z zadań, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

L.p.	Kryterium	Waga (%)	Odpowiadająca wadze wartość punktowa przyjmowana do obliczeń (pkt)
A	Cena ofertowa (brutto)	60	60
B	Wysokość kary umownej	30	30
C	Sprzęt (maszyna myjąco-zbierająca akumulatorowa o wydajności min. 2 000 m ² / h)	10	10
Razem:		100	100

2. Każdy z Wykonawców w ww. kryteriach otrzyma odpowiednią ilość punktów, wyliczoną w następujący sposób:

ad. **A. Cena IPc - maksymalnie 60 pkt** - wg następującego wzoru:

$$IPc = \frac{CN}{CB} \times Zc$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

IPc – liczba punktów w kryterium „cena ofertowa”,

CN – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

CB – cena ofertowa oferty badanej (przeliczonej),

Zc – znaczenie (waga) kryterium „cena” wyrażone w punktach – 60 pkt.

Uwaga nr 11:

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. (Art. 91 ust. 3a ustawy Pzp).

ad. B – wysokość kary umownej - IPk

za niewykonanie choćby części zamówienia lub nie wywiązanie się z któregokolwiek zobowiązania wskazanego w umowie, stwierdzonego notatką sporządzoną jednostronnie przez wymienionego w umowie przedstawiciela Zamawiającego lub inne służby kontroli Zamawiającego i przekazaną do wiadomości Wykonawcy oraz wpisem do dziennika służby, na Wykonawcę mogą zostać nałożone kary umowne o wartości procentowej wynagrodzenia brutto za miesiąc wykonywania usługi, za każdy dzień w którym stwierdzono wyżej określone uchybienie.

Wysokość kary umownej określonej w § 6. ust.1 wzoru umowy – załącznik nr 7 do SIWZ wynosi 3% ceny wynagrodzenia brutto za miesiąc wykonywania usługi za każdy dzień w którym stwierdzono wyżej określone uchybienie.

Maksymalnie do uzyskania w kryterium B – „Wysokość kary umownej” – 30 pkt

W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę wyższej kary umownej niż określono we wzorze umowy jw., Wykonawca z tego tytułu uzyska odpowiednio:

- Za zadeklarowaną karę umowną w wysokości: **4% – 10 pkt**
- Za zadeklarowaną karę umowną w wysokości: **5% – 20 pkt**
- Za zadeklarowaną karę umowną w wysokości: **6% – 30 pkt**

Zamawiający dokona oceny na podstawie formularza ofertowego - załącznik nr 1 do SIWZ.

W przypadku braku złożonej deklaracji kary umownej w formularzu ofertowym Zamawiający przyjmie wymiar kary określonej w § 6. ust.1 wzoru umowy – załącznik nr 7 do SIWZ - **3%** oraz nie przydzieli Wykonawcy dodatkowym punktów.

ad. C. Sprzęt IPs - maksymalnie 10 pkt

- Ilość wymaganego sprzętu - **maszyn myjąco-zbierających akumulatorowych o wydajności min. 2 000 m² / h** do realizacji niniejszego zamówienia (**Rozdział III pkt 2. ust 12 lit b. SIWZ**) – to **jedna sztuka (0 pkt)**.
- W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę dysponowania **dwoma** maszynami myjąco-zbierającymi akumulatorowymi o wydajności min. **2 000 m² / h**, – **Wykonawca otrzyma – 10 pkt.**

Zamawiający dokona oceny na podstawie formularza ofertowego - załącznik nr 1 do SIWZ.

Uwaga nr 12: przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

3. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.
5. W ramach wszystkich wskazanych i opisanych kryteriów, Wykonawca otrzyma łączną (końcową) ilość punktów wyliczoną w następujący sposób:

$$\text{KIP} = \text{IPc} + \text{IPk} + \text{IPs}$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

- KIP – końcowa ilość punktów,
- IPc – ilość punktów uzyskanych w kryterium: A
- IPk – ilość punktów uzyskanych w kryterium: B
- IPs – ilość punktów uzyskanych w kryterium: C

Uwaga nr 13:

- W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących ceny lub kosztu, jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów.

- **Obowiązek wskazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy."**

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom.

ROZDZIAŁ XXVI.

INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ W WALUTACH OBCYCH
Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą **wyłącznie w walucie polskiej (PLN).**

ROZDZIAŁ XXVII.

INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy, zawiera załączony do niniejszej SIWZ wzór umowy (**załącznik nr 7**).
- 1.1. Zamawiający **przewiduje** możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 7 do SIWZ.**
- 1.2. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy.

2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 94 ustawy.
 3. W przypadku wniesienia odwołania, aż do jego rozstrzygnięcia, Zamawiający wstrzyma podpisanie umowy.
 4. **W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).**
 5. **Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.**
 6. W przypadku wniesienia odwołania, aż do jego rozstrzygnięcia, Zamawiający wstrzyma podpisanie umowy.
 7. **W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).**
 8. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana (uznana za najkorzystniejszą) przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy**, w wysokości **5 % ceny ofertowej** (ceny umowy) łącznie z podatkiem VAT.
 - 8.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w:
 - pieniądzu - należy wpłacać przelewem na konto na konto Śląskiego Zarządu Nieruchomości, nr: 79 1560 1111 0000 9070 0019 3517
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- Uwaga nr 14:** 1. *Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego.* 2. *Zamawiający nie dopuszcza tworzenia zabezpieczenia poprzez potrącenia z należności za częściowo wykonane usługi.*
- 8.2. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi zgodnie ze stosownymi postanowieniami zawartymi we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 7 do SIWZ.**
 9. **Wykonawca, z którym Zamawiający będzie zawierał Umowę, przed jej podpisaniem zobowiązany jest przedłożyć wykaz cen jednostkowych za poszczególne miesiące wykonywania niniejszego zamówienia publicznego. Wykaz ten będzie stanowił załącznik do umowy.**
 10. O miejscu i terminie zawarcia (podpisania) umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.
 - 10.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana (uznana za najkorzystniejszą) **najpóźniej w dniu podpisania umowy** dostarczy Zamawiającemu **oświadczenie**, że przy realizacji zamówienia będzie zatrudniał osoby, o których mowa w rozdziale III pkt 4. SIWZ, na podstawie umowy o pracę (dotyczy również podwykonawców i dalszych podwykonawców) wraz z listą tych osób (pracowników) – zgodną z **Załącznikiem nr 6 do SIWZ.**
 - 10.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

ROZDZIAŁ XXVIII.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **działu VI ustawy** – Środki ochrony prawnej (**art. 179 – 198 g ustawy**).
2. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

4. Terminy wnoszenia odwołań:
 - 4.1. Odwołanie wnosi się:
w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
 - 4.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie:
5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
 - 4.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 4.1. i 4.2. wnosi się:
w terminie **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
 - 5.1. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 5.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 - 5.3. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
 - a) nie zawiera braków formalnych;
 - b) uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).
 - 5.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 - 6.1. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
 - 6.2. Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie **7 dni** od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 - 6.3. W terminie **21 dni** od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.
 - 6.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części.
 - 6.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
 - 7.1. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
 - 7.2. Na czynności, o których mowa powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.

.....
Pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

- Oferta złożona do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**Usługa utrzymania czystości na terenie nieruchomości w Katowicach, ul. Dąbrowskiego 23**”.
- Dane dotyczące Wykonawcy¹:

Nazwa (firma) Wykonawcy ¹	Siedziba i adres Wykonawcy (Wpisać pełny adres): <i>nazwa ulicy, numer budynku/lokalu, kod, miejscowość, województwo</i>
	Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż siedziby):

NIP	REGON	KRS (jeżeli dotyczy)

Nr telefonu	Nr faksu	e-mail

- Rodzaj przedsiębiorstwa jakim jest Wykonawca² (zaznaczyć właściwą opcję):
 - Mikroprzedsiębiorstwo
 - Małe przedsiębiorstwo
 - Średnie przedsiębiorstwo

4. Kryterium A. cena ofertowa.

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia pn. „**Usługa utrzymania czystości na terenie nieruchomości w Katowicach, ul. Dąbrowskiego 23**”, w okresie od godziny 8:00 dnia 2 stycznia 2018 roku, do godziny 8:00 dnia 2 stycznia 2019 roku, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, za:

cenę ofertową brutto (podana cyfrowo, do drugiego miejsca po przecinku): PLN

w tym % podatku VAT tj. PLN

w tym % podatku VAT tj. PLN

UWAGA! W przypadku zastosowania przez Wykonawcę różnych stawek podatku VAT, Wykonawca rozpisze cenę ofertową dla każdej stawki podatku VAT w formularzu oferty (można załączyć dodatkowy dokument z wyjaśnieniem zastosowanej stawki oraz wskazać stosowne rozliczenie z podsumowaniem).

¹ W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie lub zaznaczyć, iż wskazany podmiot (Pełnomocnik/Lider) występuje w imieniu wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną.
² W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.
 -Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
 -Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
 -Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

4.1. Wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie następujących towarów/usług:
Wartość ww. towarów lub usług bez kwoty podatku wynosi:
 (Wypełnić, o ile wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (dot. Art. 91 ust. 3a ustawy Pzp), w przeciwnym razie pozostawić niewypełnione lub wpisać „nie dotyczy”).

5. Kryteria poza cenowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia (Rozdział XXV ad. B,C SIWZ):

B – wysokość kary umownej

Deklaruję następującą „Wysokość kary umownej” za niewykonanie choćby części zamówienia lub nie wywiązanie się z któregośkolwiek zobowiązania wskazanego w umowie, stwierdzonego notatką sporządzoną jednostronnie przez wymienionego w umowie przedstawiciela Zamawiającego lub inne służby kontroli Zamawiającego i przekazaną do wiadomości Wykonawcy oraz wpisem do dziennika służby o wartości procentowej wynagrodzenia brutto, za miesiąc wykonywania usługi, za każdy dzień w którym stwierdzono wyżej określone uchybienie, w wysokości:

Wysokość kary umownej	Zadeklarowana wysokość kary umownej - wybór Wykonawcy*
4% ceny wynagrodzenia brutto za miesiąc wykonywania usługi, za każdy dzień w którym stwierdzono określone uchybienie.	
5% ceny wynagrodzenia brutto za miesiąc wykonywania usługi, za każdy dzień w którym stwierdzono określone uchybienie.	
6% ceny wynagrodzenia brutto za miesiąc wykonywania usługi, za każdy dzień w którym stwierdzono określone uchybienie.	

* Wykonawca postawi znak „X” przy wybranej (deklarowanej) wysokości kary umownej.

UWAGA: W przypadku braku złożonej deklaracji kary umownej w powyższej tabeli (nie wypełnienia), Zamawiający przyjmie minimalną wysokość kary określoną w § 6. ust.1 wzoru umowy – załącznik nr 7 do SIWZ – tj. 3% oraz **nie przydzieli** Wykonawcy dodatkowym punktów.

C – sprzęt

Deklarujemy dysponowanie następującą ilością sprzętu - maszyn myjąco-zbierających akumulatorowych o wydajności min. 2 000 m²/h: szt.

UWAGA: W przypadku braku złożonej deklaracji dysponowania określoną ilością sprzętu jw., Zamawiający przyjmie ilość **sprzętu - maszyn myjąco - zbierających akumulatorowych o wydajności min. 2 000 m² / h**, wymaganą w SIWZ (Rozdział III pkt 2. ust 12 lit b.) tj. jedna sztuka oraz **nie przydzieli** Wykonawcy dodatkowym punktów.

6. Niniejszym oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
- 2) zapoznałem się z postanowieniami załączonego do SIWZ wzoru umowy i w przypadku wyboru mojej oferty przyjmuję go bez zastrzeżeń;
- 3) przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;
- 4) jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia składania ofert podanego w SIWZ;
- 5) posiadamy środki obrotowe zapewniające wykonanie niniejszego zamówienia;
- 6) cena ofertowa zawiera wszelkie koszty wykonania zamówienia;
- 7) **oferta została podpisana przez osobę/osoby upoważniona/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**

7. Zastrzeżenie w sprawie tajemnicy przedsiębiorstwa*.

Zastrzegamy jednocześnie, że informacje zawarte w Załączniku nr ____ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa _____ i nie powinny być udostępniane innym Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu.

**(Wypełnić, jeżeli dotyczy, w przeciwnym razie pozostawić niewypełnione lub wpisać „nie dotyczy”).*

8. Niżej podaną część/zakres zamówienia, wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy*:

L.p.	Część/zakres zamówienia	Nazwa (firma) podwykonawcy
1.		
2....		

**(Wypełnić, jeżeli dotyczy, tzn. Wykonawca powołuje się na zasoby podwykonawcy, w przeciwnym razie pozostawić niewypełnione lub wpisać „nie dotyczy”).*

9. Oferta została złożona na zapisanych stronach, (kolejno ponumerowanych).

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
Podpis oraz pieczęć osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Zamawiający:

Śląski Zarząd Nieruchomości
Jednostka Budżetowa Województwa Śląskiego
ul. Grabowa 1A
40-172 Katowice

Wykonawca:

.....
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Usługę utrzymania czystości na terenie nieruchomości w Katowicach, ul. Dąbrowskiego 23**”, prowadzonego przez Śląski Zarząd Nieruchomości Jednostkę Budżetową Województwa Śląskiego z siedzibą przy ul. Grabowej 1A, 40-172 Katowice, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
Podpis (czytelnie) osoby upoważnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze (procedura sanacyjna – samooczyszczenie):

.....
.....
.....
.....

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
Podpis (czytelnie) osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
Podpis (czytelnie) osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
Podpis (czytelnie) osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Zamawiający:

Śląski Zarząd Nieruchomości
Jednostka Budżetowa Województwa Śląskiego
ul. Grabowa 1A
40-172 Katowice

Wykonawca:

.....
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Usługę utrzymania czystości na terenie nieruchomości w Katowicach, ul. Dąbrowskiego 23**” prowadzonego przez Śląski Zarząd Nieruchomości Jednostkę Budżetową Województwa Śląskiego z siedzibą przy ul. Grabowa 1A, 40-172 Katowice, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt 3.1. i 3.2. rozdziału XIII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
Podpis (czytelnie) osoby upoważnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
Podpis (czytelnie) osoby upoważnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
Podpis (czytelnie) osoby upoważnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

.....
Pieczęć Wykonawcy

Zamawiający:
Śląski Zarząd Nieruchomości
Jednostka Budżetowa Województwa Śląskiego
ul. Grabowa 1A
40-172 Katowice

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Usługę utrzymania czystości na terenie nieruchomości w Katowicach, ul. Dąbrowskiego 23**”, oświadczam/y, że:

- **z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu nie należę/nie należymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229 – tekst jednolity).

- wspólnie z **należę/należymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.) i przedkładam/y niżej wymienione dowody, że powiązania między nami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu *:

1.
2.
3.
4.

* niepotrzebne skreślić

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
Podpis (czytelnie) osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

.....
Pieczęć Wykonawcy

Zamawiający:

Śląski Zarząd Nieruchomości
Jednostka Budżetowa Województwa Śląskiego
ul. Grabowa 1A
40-172 Katowice

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Usługę utrzymania czystości na terenie nieruchomości w Katowicach, ul. Dąbrowskiego 23**”, przedkładam:

WYKAZ USŁUG

w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

L.P	CAŁKOWITA WARTOŚĆ (brutto) ZAMÓWIENIA ZA KTÓRE WYKONAWCA ODPOWIADAŁ	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA (RODZAJ I ŁĄCZNA POWIERZCHNIA)	DATA ROZPOCZĘCIA I ZAKOŃCZENIA ŚWIADCZENIA USŁUGI	ZAMAWIAJĄCY I MIEJSCE
1	2	3	4	5

(W celu przedstawienia szerszego wykazu można zwiększyć liczbę wierszy w tabeli.)

Do oferty należy załączyć dowody określające czy wszystkie usługi wymienione w powyższym wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami o których mowa powyżej są **referencje bądź inne dokumenty** wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
Podpis (czytelnie) osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

.....
Pieczęć Wykonawcy

Zamawiający:

Śląski Zarząd Nieruchomości
Jednostka Budżetowa Województwa Śląskiego
ul. Grabowa 1A
40-172 Katowice

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Usługę utrzymania czystości na terenie nieruchomości w Katowicach, ul. Dąbrowskiego 23”, przedkładam:

**WYKAZ OSÓB
KTÓRYMI WYKONAWCA BĘDZIE SIĘ POSŁUGIWAŁ PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA:**

L.P.	NAZWISKO I IMIĘ	POSIADANE /KWALIFIKACJE ZAWODOWE/ DOŚWIADCZENIE (w latach)	ZAKRES (RÓDZAJ) WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI PRZY REALIZACJI NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PRZEZ OSOBY WSKAZANE W WYKAZIE	PODSTAWA DYSPONOWANIA OSOBAMI WYMENIONYMI W WYKAZIE

(W celu przedstawienia całego wykazu osób należy zwiększyć liczbę wierszy w tabeli.)

Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe składanie zeznań, że wskazane w złożonym wykazie osoby które będą fizycznie realizowały przedmiot zamówienia wskazany w rozdziale III SIWZ, są zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2016 r. poz. 1666 – tekst jednolity) oraz posiadają wymagane kwalifikacje zawodowe i doświadczenie do realizacji niniejszego zamówienia.

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
Podpis (czytelnie) osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

WZÓR UMOWY

UMOWA NR ____/2018

**„Usługa utrzymania czystości
na terenie nieruchomości w Katowicach, ul. Dąbrowskiego 23”**

Zawarta pomiędzy:

Województwem Śląskim - w imieniu którego działa
Dyrektor Śląskiego Zarządu Nieruchomości – Pan Rafał Turotzy
40-172 Katowice, ul. Grabowa 1A

a

w dniu _____ 2017 roku.

UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (zwana dalej "Umową") zostaje zawarta dnia r. w Katowicach

POMIĘDZY:

Województwem Śląskim, w imieniu którego działa **Dyrektor Śląskiego Zarządu Nieruchomości – Pan Rafał Turowski**, na podstawie pełnomocnictwa nr 00102/2013 z dnia 25 kwietnia 2013 r., z siedzibą w Katowicach (kod: 40-172), przy ulicy Grabowej 1A, (zwanym dalej „Zamawiającym”),

a

z siedzibą w, przy ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców KRS pod nr, NIP, REGON

reprezentowaną przez:

(zwanym dalej „Wykonawcą”)

Zwanym/i w dalszej części łącznie „Stronami”, a każdy z nich oddzielnie „Stroną”.

Niniejsza umowa została zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn „**Usługa utrzymania czystości na terenie nieruchomości Katowicach, ul. Dąbrowskiego 23**” – nr postępowania 3/2018, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 – tekst jednolity).

Dokumenty wymienione poniżej stanowią integralną część Umowy:

- 1) **Oferta Wykonawcy z dnia 2017 r.** wraz ze wszystkimi załącznikami - **załącznik nr 1** do niniejszej umowy;
- 2) **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia** wraz ze wszystkimi załącznikami - **załącznik nr 2** do niniejszej umowy;

Wzajemne prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odpowiadać będą ustaleniom przyjętym w umowie.

§ 1.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia jest** usługa utrzymania czystości wewnątrz obiektu biurowego oraz na ciągach komunikacyjnych wokół budynku w Katowicach przy ul. Dąbrowskiego 23 wg poniższego zestawienia:

Lp.	Rodzaj czynności	Przedmiot czynności	Ilość	Częstotliwość czynności	uwagi
1	Sprzątanie korytarzy	Mycie powierzchni lastrykowej* i cokolików z użyciem środków przeznaczonych do mycia w/wym. powierzchni	ok. 275,00 m ²	5 x w tygodniu (pon.-pt.)	Od godz. 15.30. Wymagana dyspozycyjność osoby sprzątającej od godziny 7.00 do 15.00
2	Sprzątanie korytarzy	Mycie powierzchni z płytek gresowych* i cokolików, z użyciem środków przeznaczonych do mycia w/wym. powierzchni	ok. 120,00 m ²	5 x w tygodniu (pon.-pt.)	Od godz. 15.30. Wymagana dyspozycyjność osoby sprzątającej od godziny 7.00 do 15.00
3	Sprzątanie szatni OB.24	Mycie powierzchni lastrykowej* i cokolików z użyciem środków przeznaczonych do mycia w/wym. powierzchni.	ok. 9,00 m ²	5 x w tygodniu (pon.-pt.)	Od godz. 15.30. Wymagana dyspozycyjność osoby sprzątającej od godziny 7.00 do 15.00
4	Sprzątanie Foyer OB.32	Mycie powierzchni lastrykowej* i cokolików, z użyciem środków przeznaczonych do mycia w/wym. powierzchni. Mycie powierzchni balkonów 3 szt., balustrad zewnętrznych 3 szt. Mycie drzwi oszklonych.	ok. 57,50 m ²	5 x w tygodniu (pon.-pt.)	Od godz. 15.30. Wymagana dyspozycyjność osoby sprzątającej od godziny 7.00 do 15.00
5	Sprzątanie klatek schodowych	1/ mycie schodów, spoczników 2/ mycie balustrad i poręczy 3/ ścieranie wewnętrznych parapetów okiennych	ok. 100,00 m ² ok. 50,00 m ² 114 szt.	● Pozycja 1 - codziennie 2.1 pozycja 2 i 3 - 3 x w tygodniu (pon., śr., pt.)	Od godz. 15.30 Wymagana dyspozycyjność osoby sprzątającej od godziny 7.00 do 15.00
6	Sprzątanie kabin wind	1/mycie podłogi 2/czyszczenie ścian, drzwi, opraw oświetlenia 3/czyszczenie lusterek 4/czyszczenie drzwi zewnętrznych	Dwie kabiny 1/ 7,94m ² 4/14 szt.	5 x w tygodniu (pon.-pt.)	Od godz. 15.30 Wymagana dyspozycyjność osoby sprzątającej od godziny 7.00 do 15.00
7	Sprzątanie toalet	1/ mycie muszli wc, desek	1/ muszle: 68		Od godz. 15.30

		<p>sedesowych 2/mycie pisuarów j/w 3/mycie umywalk , blatów, armatury, luster 4/uzupełnianie: mydła, papieru toaletowego (tylko w kolorze białym), ręczników papierowych (tylko w kolorze białym) 5/mycie podłóg*, cokoliczków, bieżące usuwanie brudu ze ścian pokrytych płytkami, opróżnianie koszy na odpadki, ścieranie parapetów okiennych 6/mycie drzwi* kabin wc 7/mycie drzwi* wejściowych do pomieszczeń sanitariatów 8/mycie ścian /powierzchnie z płytek ceramicznych</p>	<p>szt. + 6 szt. dla niepełnosprawnych 2/ pisuary: 23szt. 3/umywalki: 67 szt. + 6 szt. dla niepełnosprawnych</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Pozycje od 1-5 -5 x w tygodniu (pon.-pt.) ● pozycja 6 , 7,8 - 1 x w tygodniu 	<p>Wymagana dyspozycyjność osoby sprzątajacej od godziny 7.00 do 15.00</p>
8	Sprzątanie pomieszczeń socjalnych	<p>1/mycie, zlewozmywaków, armatury, blatów, urządzeń i wyposażenia kuchennego 2/ opróżnianie koszy na odpadki 3/mycie podłóg* wykonanych z płytek ceramicznych, cokoliczków, ścieranie parapetów okiennych 4/usuwanie brudu ze skrzydeł drzwiowych, ościeżnic, mebli 5/ mycie szafek gospodarczych</p>	<p>1/ zlewy – 12 szt., zlew gospodarczy - 8 szt.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Pozycje od 1-3 - 5 x w tygodniu (pon. - pt.) ● pozycja 4 - wg potrzeb ● pozycja 5 - 1 x w kwartale 	<p>Od godz.15.30 Wymagana dyspozycyjność osoby sprzątajacej od godziny 7.00 do 15.00</p>
9	Sprzątanie pomieszczeń biurowych	<p>1/ mycie podłóg* i listew przyściennych z użyciem środka przeznaczanego do czyszczenia paneli drewnianych 2/ czyszczenie biurek, stolików, luster 3/ opróżnianie koszy na odpadki, pojemników niszczarek, 4/odkurzanie sprzętu biurowego z użyciem przeznaczonych do tego celu środków 5/ścieranie parapetów okiennych 6/ mycie drzwi* 7/ mycie szaf biurowych</p>		<ul style="list-style-type: none"> ● Pozycje od 1-5 - 5 x w tygodniu (pon. - pt.) ● pozycja 6 - 1 x w tygodniu ● pozycja 7 - 1 x w kwartale 	
10	Sprzątanie pomieszczeń technicznych	<p>Sprzątanie w obecności pracownika odpowiedzialnego za wyposażenie danego pomieszczenia</p>		<p>1 x w tygodniu w od 8.00-15.00</p>	
11	- Sprzątanie pomieszczeń magazynowych i archiwów - Sprzątanie serwerowni	<p>Sprzątanie w obecności pracownika odpowiedzialnego za wyposażenie danego pomieszczenia</p>		<ul style="list-style-type: none"> ● 1 x w tygodniu od 8.00-15.00 ● 1 x w miesiącu od 8.00-15.00 	
12	Sprzątanie pomieszczeń administracyjno-gospodarczych w obecności pracownika odpowiedzialnego za wyposażenie danego pomieszczenia 1/pomieszczenia warsztatowe, 2/portiernia	<p>1/ mycie podłóg* i cokoliczków 2/ czyszczenie biurek, stolików, luster 3/ opróżnianie koszy na odpadki, pojemników niszczarek, usuwanie pajęczyn 4/ ścieranie parapetów okiennych 5/ odkurzanie sprzętu biurowego z użyciem przeznaczonych do tego celu środków 6/ mycie drzwi* 7/ mycie szaf biurowych</p>		<ul style="list-style-type: none"> ○ Pozycje od 1-5 - 2 x w tygodniu (pon. - pt.) ● pozycja 6 - 1 x w tygodniu ● pozycja 7 -1 x w miesiącu 	
13	Mycie okien	<p>1/ stolarka okienna, parapety zewnętrzne, balustrady zewnętrzne, balkonów.</p>	<p>ok. 1 060 m²</p>	<p>1 x na kwartał po uzgodnieniu z administratorem</p>	<p>Należy przedstawić szczegółowy grafik w formie pisemnej.</p>
14	Sprzątnie Sali Konferencyjnej OB.31	<p>1. mycie podłogi; pokrytej płytkami użyciem środków do mycia w/w powierzchni 2. Mycie powierzchni lastrykowej* i cokoliczków, z użyciem środków przeznaczonych do mycia w/wym. powierzchni 3. mycie grzejników i parapetów 4. czyszczenie stołów 16 szt., blatów, krzeseł 100 szt.</p>	<p>ok. 226,19 m²</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Pozycje 1, 2, 4, 7 - 5 x w tygodniu (pon. - pt.) ● pozycja 3 -1 x w miesiącu ● pozycja 5, 6 - 1 x kwartał 	

		z użyciem środków do tego przeznaczonych 5. mycie powierzchni balkonów 12 szt. , balustrad zewnętrznych 12 szt. 6. mycie opraw oświetlenia (kinkiety 25 szt.) 7. mycie drzwi* oszklonych			
15	Sprzątanie antresoli OB.38	1. mycie podłogi; pokrytej płytkami z użyciem środków do mycia w/w powierzchni 2. mycie balustrady 3. mycie drzwi 2 szt. 4. usuwanie brudu z mebli (stoły 2 szt. , krzesła 8 szt.) 5. mycie oświetlenia (klosze 3 szt.)	ok. 20,53 m ²	○ Pozycje 1, 2, 3, 4 - 5 x w tygodniu (pon. - pt.) ● pozycja 5 -1 x tydzień	
16	Sprzątanie podłogi – wiatrotap	Mycie podłogi z okładziny kamiennej środkami przeznaczonymi do pielęgnacji i konserwacji tego rodzaju powierzchni	10,12m ²	1 x dziennie; w okresie jesienno - zimowym w miarę potrzeb w ciągu dnia	Wymagana dyspozycyjność osoby sprzątającej od godziny 7.00 do 15.00
17	Mycie drzwi wejściowych do budynku	1/ drzwi od strony Pl. Chrobrego 2/ drzwi od strony ul. Lompy 3/ drzwi od strony ul. Reymonta 4/ drzwi od strony ul. Dąbrowskiego	1/ 7,80 m ² 2/ 4m ² 3/ 4m ² 4/ 11,00 m ²	● Pozycja 1 i 4 - codziennie ● Pozycja 2-3 - 1 x na tydzień	W okresie jesienno – zimowym wg potrzeb.
18	Mycie drzwi szklanych oddzielających sektory	Mycie powierzchni szklanej środkami przeznaczonymi do pielęgnacji i konserwacji tego rodzaju powierzchni	32 szt. drzwi	● 5 x w tygodniu (pon.-pt.)	
19	Utrzymanie czystości wokół obiektu	1/ zamiatanie 2/ usuwanie liści 3/ odśnieżanie 4/ posypywanie środkami chemicznymi	Powierzchnia ok. 500 m ²	1 x dziennie; w okresie jesienno - zimowym wg potrzeb w ciągu dnia w godzinach od 5:00 do 9:00	Wskazane powierzchnie powinny być oczyszczane z błota, śniegu, lodu – codziennie od godz. 5:00 do 9:00, w trakcie dalszej części dnia powinna być zapewniona systematyczna obsługa, gwarantująca utrzymanie czystości wskazanych powierzchni
20	Mycie okien	Mycie okien kłap oddymiających na bocznych kłatkach ewakuacyjnych (segment A i C)	ok. 10m ²	1 x na kwartał	Należy przedstawić szczegółowy grafik w formie pisemnej

*

- powierzchnia – lastriko -około 2 150 m²
- powierzchnia – płytki podłogowe -około 2 400 m²
- powierzchnia – panele drewniane -około 4 330 m²
- piwnica ciągi komunikacyjne płytki podłogowe -około 700 m² (maszyna myjąco-zbierająca)
- drzwi 90x200 -około 420 szt.
- drzwi dwuskrzydłowe przeszklone 120x200(2x60x200) -6 szt.
- drzwi dwuskrzydłowe przeszklone 180x200(2x90x200) -26 szt.

2. Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) Skierowania do wykonania prac osób o wysokiej kulturze osobistej, wyposażonych w ubiór jednoznacznie identyfikujący pracowników firmy sprzątającej – tzw. „stroje firmowe”.
- 2) Przedstawienia administratorowi budynku grafiku z imiennym wyszczególnieniem osób odpowiadających za czystość poszczególnych pomieszczeń i odcinków będących przedmiotem zamówienia w cyklach tygodniowych lub miesięcznych. Do obowiązków osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia należy:
 - bieżące utrzymanie czystości w sanitariatach, dbanie o ciągłe zaopatrzenie w papier (tylko w kolorze białym), ręczniki (tylko w kolorze białym) i mydło toaletowe,
 - bieżące utrzymanie czystości w pomieszczeniach socjalnych,
 - bieżące utrzymanie czystości w ciągach komunikacyjnych,
 - bieżące utrzymanie czystości na zewnątrz budynku (sprzątanie śmieci, usuwanie liści, śniegu, błota pośniegowego, lodu),
zgodnie z zestawieniem w tabeli – pkt 1.
- 3) Zapewnienia środków higienicznych: papier toaletowy (tylko biały), ręczniki papierowe (tylko białe), mydło toaletowe, płyn do naczyń – przeznaczony do pomieszczeń socjalnych. (Średniomiesięczna – szacunkowa ilość osób w budynku to ok. 750.)

- 4) Zapewnienia środków czystości przeznaczonych do pielęgnacji i czyszczenia powierzchni (lastriko, płytki podłogowe i ścienne, panele drewniane), mebli, sprzętu biurowego i kuchennego oraz do dezynfekcji urządzeń sanitarnych.
 - 5) Bieżącego usuwania śladów i zanieczyszczeń zostawianych przez użytkowników pomieszczeń na skrzydłach drzwiowych, ościeżnicach, meblach, płytkach ściennych wokół umywalk, zlewozmywaków, pisuarów i muszli, oraz przecieranie wyłączników, gniazdek i klamek oraz do bieżącego usuwania lodu, śniegu i błota pośniegowego z ciągów komunikacyjnych przy użyciu piasku, soli i innych środków dopuszczonych prawem lokalnym – wszystkie niezbędne środki Wykonawca winien zabezpieczyć we własnym zakresie.
 - 6) Zapewnienia wycieraczek wewnętrznych pełnych o wymiarach min. 250 cm x 150 cm w ilości 2 szt. oraz min. 150 cm x 85 cm w ilości 3 sztuk, które w okresie 15 listopad – 15 marzec winny być wymieniane min. raz w tygodniu lub wg potrzeb, w pozostałym okresie (16 marzec – 14 listopad) min. raz na 2 tygodnie lub wg potrzeb.
 - 7) Utrzymania czystości w tym usuwania lodu, śniegu i błota pośniegowego pod arkadami od strony ul. Lompy i ul. Reymonta wraz ze schodami terenem zieleni, chodnika wzdłuż parkingu od strony ul. Dąbrowskiego wraz z ciągiem komunikacyjnym prowadzącym do wejścia głównego budynku od strony ul. Dąbrowskiego oraz 1 metr od barierki na dolnym i górnym parkingu (chodnik od ul. Dąbrowskiego i ul. Reymonta) – do godziny 7:00 codziennie.
 - 8) Utrzymania czystości w tym usuwania lodu, śniegu i błota pośniegowego na ciągach komunikacyjnych od strony pomnika Piłsudskiego oraz na terenie o szerokości 3 metrów na całej szerokości budynku od strony placu Chrobrego – do godziny 7:00 codziennie.
 - 9) **Zapewnienia, niezależnie od bieżącego grafiku – stałego dyżuru, co najmniej dwóch osób w okresie od dnia obowiązywania umowy do dnia 15 marca 2018 roku oraz od dnia 15 listopada 2019 roku do końca okresu trwania umowy, w godz. od 5:00 do 9:00.**
 - 10) **Wykonawca powinien zapewnić wystarczającą ilość osób do należytego wykonania zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, przy uwzględnieniu specyfiki obiektu.**
 - 11) Zapewnienia materiałów i narzędzi niezbędnych do utrzymania budynku w należytej czystości. Zamawiający ze swej strony udostępni Wykonawcy pomieszczenie gospodarcze.
 - 12) Wykaz wymaganego sprzętu do realizacji niniejszego zamówienia:
 - a) co najmniej 1 szt. szorowarka,
 - b) **co najmniej 1 szt.*** maszyna myjąca – zbierająca akumulatorowa o wydajności min. 2 000 m² / h,
 - c) co najmniej 1 szt. odkurzacz przemysłowy sucho – mokro,
 - d) co najmniej 1 szt. polerka,
 - e) co najmniej 7 szt. zestawów dwukomorowych do ręcznego mycia,
 - f) co najmniej 1 szt. drabina o wysokości min. 6 m.
- * Ilość sprzętu zostanie odpowiednio zmodyfikowana w zależności zadeklarowanej przez Wykonawcę w ofercie.

Uwaga nr 1: Ochrona budynku będzie sprawdzać rodzaj wynoszonych śmieci przez pracowników firmy sprzątajacej.

3. Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę **na podstawie umowy o pracę, wszystkich osób, które będą fizycznie realizowały przedmiot zamówienia.**
- 3.1. Zamawiający **wymaga** aby pracownicy wykonujący czynności w zakresie jak wyżej, byli zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2016 r. poz. 1666 – tekst jednolity).
- 3.2. Wykonawca oświadcza (załącznik nr 4 do niniejszej umowy), że przy realizacji zamówienia będzie zatrudniał osoby, o których mowa powyżej, na podstawie umowy o pracę (dotyczy również podwykonawców i dalszych podwykonawców) zgodnie z załączoną listą tych osób (pracowników). Brak przedstawienia przez Wykonawcę listy pracowników będzie stanowić podstawę do odmowy dopuszczenia pracowników w przypadku których wymagane jest zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, do wykonania przedmiotu umowy z winy Wykonawcy.

Uwaga: W przypadku konieczności dokonania zmian w liście pracowników zatrudnionych na umowę o pracę w zakresie przedmiotu zamówienia nowe osoby muszą być również zatrudnione przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na umowę o pracę. W przypadku zmian

na liście pracowników Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu zaktualizowaną listę, a na każde żądanie Zamawiającego przedłożyć również do wglądu (zanonimizowane) kopie umów o pracę.

3.3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez niego, przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 4 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3.4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie 7 dni od doręczenia wezwania, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę, podwykonawcę a także dalszego podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) oświadczenie Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy;

- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie odpowiednio Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać **zaanonimizowana** w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

3.5. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez **Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane pkt. 3. czynności i skutkować będzie naliczeniem kary umownej w wysokości określonej w § 6 pkt 2. Niniejszej umowy .**

3.6. Wykonawca oświadcza, że znane są mu przepisy prawa regulującego przetwarzanie danych osobowych, w szczególności przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922 – tekst jednolity) i aktów wykonawczych do Ustawy oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.

3.7 Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu wykonywania niniejszej umowy;
- 2) ograniczenia dostępu do powierzonych do przetwarzania danych osobowych, wyłącznie pracownikom posiadającym upoważnienie do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych wydane przez Wykonawcę;
- 3) zachowania w tajemnicy powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz sposobów ich przetwarzania, w tym również po upływie terminu obowiązywania niniejszej umowy;
- 4) trwałego i nieodwracalnego usunięcia powierzonych do przetwarzania danych osobowych ze wszystkich nośników będących w posiadaniu Zamawiającego, po zakończeniu umowy w terminie przewidzianym prawem.

Zapisy niniejszej umowy zawarte w pkt 3 dotyczą również podwykonawców.

§ 2.

WYNAGRODZENIE

1. Za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia, określonego w § 1 niniejszej umowy, Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie, zgodne ze złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego ofertą Wykonawcy, w wysokości:

Cena brutto za wykonanie całości zamówienia PLN (słownie: i 00/100),
w tym podatek VAT (.....%), tj. PLN.

2. Szczegółowy wykaz kwot za poszczególne miesiące wykonywania usługi utrzymania czystości stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie, określone w ust. 1, będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z dołu - za miesiąc, **30 dni** od daty wystawienia przez Wykonawcę faktury.
4. Podstawą przyjęcia faktury i zapłaty należności będzie protokolarne potwierdzenie realizacji usługi przez właściwego terenowo administratora obiektu.

6. Dane Zamawiającego do faktur VAT:

Nazwa: **Województwo Śląskie**
Śląski Zarząd Nieruchomości
Adres: **40-172 Katowice**
ul. Grabowa 1A
NIP: **9542770064**

6. Dane jednostki Zamawiającego pozostają bez zmian.

7. Za datę zapłaty strony będą uznawać dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 3.

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas oznaczony. Zamówienie będzie wykonywane w okresie **od godziny 8:00 dnia 2 stycznia 2018 roku do godziny 8:00 dnia 2 stycznia 2019 roku.**
2. Przed upływem okresu określonego w ust. 1 umowa może być rozwiązana w całości lub w części jedynie na podstawie art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - a) stwierdzenia nienależytego wykonywania zamówienia, w szczególności zaniechania wykonywania zleconych czynności, niedostatecznej ilości osób wykonujących zamówienie, niedostatecznej ilości sprzętu do wykonywania zamówienia lub po trzykrotnym stwierdzeniu nienależytego świadczenia usług; wystarczającym udokumentowaniem dla rozwiązania umowy będzie notatka służbowa spisana przez wymienionego w § 7 ust. 1 przedstawiciela Zamawiającego (Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie),
 - b) wyłączenia z użytkowania obiektów objętych umową lub zmianą sposobu ich użytkowania.

§ 4.

ZOBOWIĄZANIA STRON

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania zamówienia z należytą starannością, zgodnie z postanowieniami SIWZ, złożonej w postępowaniu oferty i niniejszej umowy, poprzez działania pracowników utrzymania czystości, przy użyciu własnych narzędzi i środków. Stosowane środki i podejmowane czynności będą zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
2. W okresie zimowego utrzymania terenów zewnętrznych Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia niezbędnej ilości piasku i środków chemicznych potrzebnych do posypywania oblodzonych nawierzchni i likwidacji gołoledzi.
3. Czynności w ramach odgarniania śniegu i lodu oraz posypywania piaskiem i środkami chemicznymi gołoledzi będą wykonywane w wielokrotności wymuszonej przez warunki pogodowe. Wykonawca będzie je wykonywał w każdym uzasadnionym przypadku.
4. Piasek będzie przechowywany w pojemnikach /skrzyniach/ oznakowanych napisem "piasek do akcji zimowej". Piasek i pojemniki dostarczy Wykonawca, własnym staraniem i na własny koszt, przed sezonem zimowym ustawi je w miejscu ustalonym z Zamawiającym. Po zakończeniu sezonu zimowego Wykonawca, we własnym zakresie, usunie skrzynie i pozostały piasek.
5. Środki chemiczne stosowane przez Wykonawcę muszą być dopuszczone do stosowania na polskim rynku.
6. W czasie realizacji usług Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP, P.POŻ. oraz wewnętrznych przepisów SZN w tym zgłoszonych uwag użytkowników obiektów.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku nie wykonania bądź nienależytego wykonania obowiązków umownych.
8. Wykonawca zobowiązuje się posiadać ubezpieczenie zgodne z warunkami opisanymi w SIWZ.
9. Zamawiający oczekuje, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia takiego poziomu usługi utrzymania czystości, aby nie powstały żadne szkody po stronie Zamawiającego i użytkowników obiektu.
10. W każdym przypadku zmiany pracowników, w stosunku do informacji załączonej do oferty, Wykonawca przekaże aktualną listę pracowników i przed skierowaniem ich do wykonywania usługi uzyska akceptację Zamawiającego.
11. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty ceny podanej w § 2.
12. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia pomieszczenia socjalnego.

§ 5.

KONTROLA I ODBIÓR USŁUGI

1. Usługa będzie podlegała comiesięcznemu odbiorowi przez właściwego dla danego obiektu administratora.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania kontroli jakości świadczonych usług.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzoru i kontroli wykonywanych czynności objętych niniejszą umową. Stwierdzone przez Zamawiającego ewentualne nieprawidłowości zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco, a ten będzie zobowiązany do ich natychmiastowego usunięcia.
4. Usunięcie nieprawidłowego działania Wykonawcy nie uchyła prawa Zamawiającego do nałożenia kary umownej.

§ 6.

KARY UMOWNE

1. Za niewykonanie choćby części zamówienia w zakresie określonym w § 1 umowy lub nie wywiązanie się z któregośkolwiek zobowiązania wskazanego w § 4, stwierdzonego notatką sporządzoną jednostronnie przez wymienionego w § 7 ust. 1 przedstawiciela Zamawiającego lub inne służby kontroli Zamawiającego i przekazaną do wiadomości Wykonawcy, na Wykonawcę mogą zostać nałożone kary umowne w wysokości **3%** wynagrodzenia brutto za miesiąc wykonywania usługi, za każdy dzień w którym stwierdzono wyżej określone uchybienie. *
2. W sytuacji gdy czynności objęte niniejszą umową wykonywać będzie osoba niezatrudniona na umowę o pracę, Zamawiający może nałożyć karę umowną w wysokości **1.000,00 PLN** (brutto) (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy taki przypadek.
3. W przypadku nienależytego wykonania usługi przez Wykonawcę i nałożenia na Zamawiającego z tego tytułu kary pieniężnej przez właściwe władze, za brak należytego utrzymania dróg komunikacyjnych (odsnieżanie), Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu całkowitych kosztów powstałych w wyniku nienależytego wykonania zamówienia (kara, koszty postępowania, itp.).
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie nałożonych kar umownych, o których mowa w § 6, z wynagrodzenia.
5. W razie zaistnienia wypadku z pracownikami Zamawiającego lub osobami trzecimi, w obiekcie i na terenach objętych wykonywaniem przez Wykonawcę zamówienia, z powodu nie wykonania lub nienależytego wykonania zamówienia, Wykonawca każdorazowo niezwłocznie zawiadomi (także na piśmie) upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego celem wspólnego zbadania okoliczności wypadku i jego przyczyn. Jeżeli czynności wykażą, że winę za wypadek ponosi Wykonawca, wówczas Wykonawca pokryje całkowitą szkodę, jaką z tego tytułu poniósł Zamawiający. W innym przypadku Wykonawca pokryje szkodę proporcjonalnie do stopnia przyczynienia się do powstania wypadku. W przypadku braku zgłoszenia zdarzenia domniemywa się winę Wykonawcy.

* Wysokość kary zostanie odpowiednio zmodyfikowana w zależności od kwoty kary zadeklarowanej przez Wykonawcę w ofercie.

§ 7.

OSOBY UPOWAŻNIONE DO NADZORU NAD REALIZACJĄ USŁUGI

1. Nadzór ze strony Zamawiającego nad właściwym wykonaniem zamówienia będą sprawować zarządcy/administratorzy obiektów:
2. Nadzór ze strony Wykonawcy nad prawidłowym wykonaniem zamówienia będą sprawować:

§ 8.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Strony ustalają zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie wykonania Umowy w wysokości **5 %** łącznej **wartości** (brutto) **ceny Umowy** (cena ofertowa zamówienia), tj. PLN, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
2. Zabezpieczenie będzie wniesione w formie:
3. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w ciągu 30 dni od dnia uznania należytego wykonania całego zamówienia. Jeśli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, wówczas zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 9.

SIŁA WYŻSZA

1. Na czas działania siły wyższej obowiązki Strony, która nie jest w stanie wykonać danego obowiązku ze względu na działanie Siły Wyższej, ulegają zawieszeniu.
2. Strona umowy, która opóźnia się ze swoim świadczeniem wynikającym z niniejszej umowy ze względu na działanie siły wyższej nie jest narażona na utratę zabezpieczenia wykonania umowy, kary umowne lub odstąpienie od umowy przez drugą Stronę z powodu niedopełnienia obowiązków Umownych.

3. Dla potrzeb umowy, "siła wyższa" oznacza zdarzenie, którego wystąpienie jest niezależne od Stron i któremu nie mogą one zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, a w szczególności: wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki i strajki.

4. Każda ze Stron jest obowiązana do niezwłocznego zawiadomienia drugiej ze Stron o zajściu przypadku siły wyższej. O ile druga ze Stron nie wskaże inaczej na piśmie, Strona, która dokonała zawiadomienia będzie kontynuowała wykonywanie swoich obowiązków wynikających z umowy, w takim zakresie, w jakim jest to praktycznie uzasadnione, jak również musi podjąć wszystkie alternatywne działania zmierzające do wykonania umowy, których podjęcia nie wstrzymuje zdarzenie siły wyższej.

5. W przypadku ustania siły wyższej, Strony niezwłocznie przystąpią do realizacji swych obowiązków wynikających z umowy.

§ 10. ZMIANA UMOWY

1. Na podstawie art. 144 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych każda ze stron może żądać wprowadzenia zmian w umowie w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeśli wystąpi co najmniej jedna z niżej wymienionych okoliczności:

1) zmiany zostały przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres, w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy, i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian;

2) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,

b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,

c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej;

3) zostały spełnione łącznie następujące warunki:

a) konieczność zmiany umowy lub umowy ramowej spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należyłą starannością, nie mógł przewidzieć,

b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej;

4) wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:

a) na podstawie postanowień umownych, o których mowa w pkt 1,

b) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,

c) w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców;

5) zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu ust. 1e;

6) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo, w przypadku zamówień na roboty budowlane - jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11. POSTANOWIENIA INNE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie przenieść swoich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

3. Ewentualne spory mogące wyniknąć przy realizacji umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu Powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

4. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

**Wykaz cen jednostkowych
za poszczególne miesiące wykonywania usługi utrzymania czystości
na terenie nieruchomości w Katowicach, ul. Dąbrowskiego 23:**

Miesiąc	Cena jednostkowa brutto	W tym% VAT
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		
SUMA		

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....

.....

Załącznik nr 4
do umowy nr 2018 r.

z dnia

.....
(Nazwa - Pieczęć firmowa Wykonawcy)

Zamawiający:

Śląski Zarząd Nieruchomości
Jednostka Budżetowa Województwa Śląskiego
ul. Grabowa 1A
40-172 Katowice

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZATRUDNIENIU OSÓB NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej za **fałszywe** składanie zeznań, że wskazane w złożonym (w załączeniu) wykazie osoby które będą fizycznie realizowały przedmiot umowy zawartej w dniu 2017 r. nr/SZN/2018 – „**Usługa utrzymania czystości na terenie nieruchomości w Katowicach, ul. Dąbrowskiego 23**”, są zatrudnione przez Wykonawcę/ Podwykonawcę* **na podstawie umowy o pracę**, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2016 r. poz. 1666 – tekst jednolity) oraz posiadają wymagane kwalifikacje zawodowe i doświadczenie do realizacji niniejszego zamówienia.

.....
Wykonawca/Podwykonawca

Załącznik:

- Wykaz osób (lista) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przy realizacji umowy nr....., z dnia....