

Ogłoszenie nr 759443-N-2020 z dnia 01.12.2020 r.

**Śląski Zarząd Nieruchomości : Usługa utrzymania czystości na
terenie nieruchomości w Katowicach ul. Dąbrowskiego 23**

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: Zamieszczanie obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: Zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

Nie

Nazwa projektu lub programu

Usługa utrzymania czystości na terenie nieruchomości w Katowicach
ul. Dąbrowskiego 23

**O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy
chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność
ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą
realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową
integrację osób będących członkami grup społecznie
marginalizowanych**

Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający

Nie

Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania

Nie

Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających

Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej

Nie

W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:

Informacje dodatkowe:

I. 1) NAZWA I ADRES: Śląski Zarząd Nieruchomości , krajowy numer identyfikacyjny 24030518500000, ul. Grabowa 1A , 40-172 Katowice, woj. śląskie, państwo Polska, tel. 32 782 49 25, , e-mail zamowienia_szn@slaskie.pl, , faks -.

Adres strony internetowej (URL): <https://bip-slaskie.pl/sznkat>

Adres profilu nabywcy:

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa

I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku

wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

I.4) KOMUNIKACJA:

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)

Nie

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Tak

<https://bip-slaskie.pl/sznkat>

Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem

Nie

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
należy przesyłać:**

Elektronicznie

Nie

adres

**Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o
dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:**

Nie

Inny sposób:

**Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o
dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:**

Tak

Inny sposób:

Ofertę należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej
(papierowej) w siedzibie Zamawiającego osobiście lub
przesyłką pocztową lub kurierską

Adres:

Śląski Zarząd Nieruchomości, ul. Grabowa 1a, 40-172
Katowice

Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i

urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

Nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem: (URL)

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Usługa utrzymania czystości na terenie nieruchomości w Katowicach ul. Dąbrowskiego 23

Numer referencyjny: PN-6/2020

Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny

Nie

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi

II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamówienie podzielone jest na części:

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:

Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:

II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia (*wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań*) **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** Przedmiotem zamówienia jest usługa utrzymania w czystości wewnątrz oraz wokół budynku znajdującego się w Katowicach przy ul. Dąbrowskiego 23. Usługa świadczona będzie w okresie od 01 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r. i obejmować będzie łącznie powierzchnię wielkości 10363,29 m² w tym : -tereny wewnętrzne o powierzchni : ok. 8 849,29 m², -tereny zewnętrzne o powierzchni – ok. 474 m² + 1040 m² parking, Liczba pracujących osób w budynku ok.600. Usługi świadczone będą codziennie (w dni robocze) w godzinach od 7.00 do 15.00 oraz serwis popołudniowy w godz. od 15.30 – do zakończenia prac.

Zamawiający wymaga by Wykonawca zapewnił stały dyżur co najmniej dwóch osób w okresie jesienno-zimowym (miesiące: styczeń, luty, marzec, listopad, grudzień) w celu zapewnienia prawidłowo wykonanej usługi oraz stałego utrzymania porządku wewnątrz oraz wokół budynku. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia i dostarczenia we własnym zakresie i na swój koszt wszelkich środków, urządzeń i narzędzi niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności środków myjących, czyszczących, toaletowych w ilościach niezbędnych do utrzymania obiektu w stałej czystości (za wyjątkiem środków dezynfekujących, o których mowa poniżej). W związku z obecną sytuacją tj. występowaniem wirusa COVID-19, Wykonawca do odwołania, odpowiedzialny będzie również za codzienną dezynfekcję powierzchni wspólnych (takich jak toalety, pomieszczenia socjalne, ciągi komunikacyjne) oraz ich elementów (klamki, baterie umywalkowe, przełączniki prądowe, itp.). Zamawiający zapewni Wykonawcy środki dezynfekujące do realizacji w zakresie przedmiotu zamówienia. Używane przez Wykonawcę środki muszą być dopuszczone do obrotu na terytorium RP i posiadać certyfikaty jakości. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie gospodarcze. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie wizji lokalnej przez Wykonawców w celu oprowadzenia po pomieszczeniach oraz umożliwienia

sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem usług będących przedmiotem zamówienia oraz skalkulowania ceny oferty. Ze względu na zaistniałą sytuację związaną z pandemią, Wykonawcy proszeni są o kontakt telefoniczny z Administratorem budynku : tel. 32 7740 184; 32 7740609 w celu ustalenia terminu wizji lokalnej. Przed rozpoczęciem wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca przekaże Administratorowi budynku grafik z imiennym wyszczególnieniem osób odpowiedzialnych za czystość pomieszczeń i ciągów komunikacyjnych w cyklach tygodniowych lub miesięcznych. Każdorazowa zmiana pracowników Wykonawcy wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej szn@slaskie.pl oraz otrzymaniem zgody od Zamawiającego. Jak również aktualizacji wykazu osób świadczących usługi w imieniu Wykonawcy (załącznik nr 5 do umowy). W przypadku sytuacji losowych (choroba pracownika) lub urlopu wypoczynkowego pracownika Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia każdorazowo na okres nie dłuższy niż 10 dni roboczych pracownika na podstawie innej niż umowa o pracę pod warunkiem spełnienia przez niego wszystkich innych wymagań formalnych oraz zapewnienia temu pracownikowi wynagrodzenia nie mniejszego niż ustalone w aktualnym na czas zawarcia

umowy przepisach w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia osób sprzątających w odzież ochronną, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W związku ze stanem epidemii Pracownicy Wykonawcy powinni posiadać maseczki/przyłbice, rękawiczki. Wykonawca będzie informował Administratora budynku o nieprawidłowościach (uszkodzeniach, awariach) w stanie poszczególnych pomieszczeń, urządzeń i umeblowaniu budynku. Wykonawca będzie ponosić odpowiedzialność przed Zamawiającym za nienależyte wykonanie usług będących przedmiotem zamówienia, w tym za działania lub zaniechania osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia. Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000,00 PLN w całym okresie wykonywania Zamówienia. Wykonawca, jak też ewentualny podwykonawca wykonujący czynności w zakresie realizacji zamówienia jest zobowiązany do zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, tj. osób wykonujących czynności w ramach niniejszego zamówienia, gdzie wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z

dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.). Na Wykonawcy ciąży obowiązek zapewnienia, aby również podwykonawcy spełniali wszystkie wymogi względem osób zatrudnionych na umowę o pracę. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem zamówienia, czyli osoby sprzątające. Wymagania dotyczące sposobu dokumentowania zatrudnienia osób na umowę o pracę, uprawnienia kontrolne Zamawiającego oraz sankcje z tytułu braku zatrudniania osób na umowę o pracę zostały szczegółowo określone we wzorze umowy – załącznik nr 8 do SIWZ. Łączna powierzchnia objęta usługą utrzymania czystości wynosi 8 849,29m² (usługa będzie świadczona za wyjątkiem II piętra) i składa się z następujących powierzchni: - biurowa – 4 145,81 m², - pomocnicza (magazyny, toalety, pomieszczenia socjalne) – 1655,86 m², - schody, windy – 3 047,62m². Budynek składa się z ośmiu kondygnacji tj: -przyziemie, -parter, -wysoki parter, -I piętro, -II piętro (wyłączone z zamówienia), -III piętro, -IV piętro, -V piętro. W budynku znajdują się trzy klatki schodowe: środkowa reprezentacyjna oraz dwie boczne. -Powierzchnia okien wynosi 1 000,00 m², w tym: -parter – 52 sztuki okna standardowe, -wysoki parter - 52 sztuki okna balkonowe, -I piętro – 116 sztuk okien standardowych, 10 sztuk okien balkonowych, -III piętro–

116 sztuk okien standardowych, 10 sztuk okien balkonowych, -IV piętro– 116 sztuk okien standardowych, 10 sztuk okien balkonowych, -V piętro -200 sztuk okien małych, 26 sztuk okien balkonowych. -W budynku znajdują się dwie windy. W budynku wyróżniamy trzy rodzaje posadzek: -płytki podłogowe ok.2 500,00 m², -lastriko ok. 2 000,00 m², -panele drewniane – 4 100,00 m². Wymagany zakres i częstotliwość wykonywanych prac znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ. Do terenów zewnętrznych należą : - Arkady od strony ul. Lompy i ul. Reymonta wraz z schodami – 238,00 m² - Chodnik wzdłuż parkingu od strony ul. Dąbrowskiego – 106,00 m² - Ciąg komunikacyjny prowadzący do wejścia budynku od strony ul. Dąbrowskiego 80,00 m² - Ciąg komunikacyjny od strony Pomnika Piłsudskiego – 40,00 m² - Teren wokół pojemników na odpady (parking dolny) -10,00 m² - Teren zielony od ul. Reymonta (wejście na tzw. Rampę) - Górny parking od strony ul. Dąbrowskiego – 1040,00 m² Sprzątanie w okresie jesienno – zimowym w zależności od warunków atmosferycznych w przypadkach nasilającego się opadu śniegu, gołoledzi będzie odbywać się 2 razy dziennie w godz. 7.00 – 8.00 i 13.00 – 14.00 oraz (w nieprzewidzianych przypadkach) zostaną ustalone dodatkowe godziny sprzątania. Powierzchnie zewnętrzne (ciągi komunikacyjne, chodniki, parking) w okresie zimowym powinny

być „przejezdne” i umożliwiać przejście pieszym, w godzinach pracy Urzędu Marszałkowskiego. W okresie zimowym Zamawiający wymaga, by w dni wolne od pracy, gdy warunki atmosferyczne tego wymagają teren wokół posesji był ośnieżony i była usunięta gołolederz ze względów bezpieczeństwa. Piasek będzie przechowywany w pojemnikach/skrzyniach/ oznakowanych napisem ”piasek do akcji zimowej”. Piasek i pojemniki dostarczy Wykonawca, we własnym zakresie i na własny koszt. Przed sezonem zimowym ustawi w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego. Po zakończeniu sezonu zimowego Wykonawca, we własnym zakresie usunie skrzynie i pozostały piasek. Szczegółowy zakres i częstotliwość prac znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ.

II.5) Główny kod CPV: 90910000-9

Dodatkowe kody CPV:

Kod CPV
90911200-8
90919200-4
90911300-9
90620000-9

II.6) Całkowita wartość zamówienia *(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):*

Wartość bez VAT:

Waluta:

(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)

II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:

Nie

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:

II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:

miesiącach: *lub* dniach:

lub

data rozpoczęcia: 01.01.2021 *lub* **zakończenia:** 31.12.2021

Okres w miesiącach	Okres w dniach	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
		01.01.2021	31.12.2021

II.9) Informacje dodatkowe:

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków:

Informacje dodatkowe

III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunków: Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000,00 PLN w całym okresie wykonywania Zamówienia.

Informacje dodatkowe Wykonawca, którego oferta zostanie

najwyżej oceniona, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania zostanie wezwany do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów: w celu wykazania spełnienia warunku udziału dot. sytuacji ekonomicznej i finansowej- dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.

III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków: Wykonawca wykaże się odpowiednim doświadczeniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie, minimum 2 usługi polegające na utrzymaniu czystości w budynku użyteczności publicznej, o wartości nie mniejszej niż 80% ceny ofertowej brutto każda, przy czym co najmniej jedno zamówienie na usługę utrzymania czystości wykonał na terenie budynku użyteczności publicznej o łącznej powierzchni co najmniej 8 000 m² przez okres minimum 1 roku, wraz z podaniem ich

wartości, przedmiotu, dat wykonywania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz dołączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zadania w liczbie zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia, posiadającym (każda osoba) co najmniej roczne doświadczenie w zakresie sprzątania w obiektach biurowych, zatrudnionymi na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób:

Informacje dodatkowe: Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania zostanie wezwany do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie: aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów celu wykazania spełnienia warunku udziału dot. zdolności technicznej lub zawodowej Wykaz usług wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat

przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie, minimum 2 usługi polegające na utrzymaniu czystości w budynku użyteczności publicznej, o wartości nie mniejszej niż 80% ceny ofertowej brutto każda, przy czym co najmniej jedno zamówienie na usługę utrzymania czystości wykonał na terenie budynku użyteczności publicznej o łącznej powierzchni co najmniej 8 000m² przez okres minimum 1 roku, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonywania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz dołączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ. Wykaz zawierający listę osób, które będą wykonywały zamówienie wraz z informacjami na temat ich doświadczenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 7 do SIWZ.

III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA

III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp Tak Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia:

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)

**III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ
WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO
POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON
WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA
SELEKCJI**

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu
warunków udziału w postępowaniu**

Tak

Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji

Nie

**III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ,
SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W
POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W**

**CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH
MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:**

**III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW
SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W
POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W
CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH
MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP**

**III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego. Wykaz usług wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie, minimum 2 usługi polegające na utrzymaniu czystości w budynku użyteczności publicznej, o wartości nie mniejszej niż 80% ceny ofertowej brutto każda, przy czym co najmniej jedno zamówienie na usługę utrzymania czystości wykonał na terenie budynku użyteczności publicznej o łącznej powierzchni co najmniej 8 000m² przez okres minimum 1 roku, wraz z podaniem ich

wartości, przedmiotu, dat wykonywania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz dołączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ. Wykaz zawierający listę osób, które będą wykonywały zamówienie wraz z informacjami na temat ich doświadczenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 7 do SIWZ.

III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:

III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W

POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP

III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)

W celu braku podstaw wykluczenia: odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1

pkt 23 ustawy, Wykonawca przekazuje, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy (w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ. W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, oświadczenia zobowiązani są złożyć wszyscy Wykonawcy wspólnie składający ofertę. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – dokument ten (np. zobowiązanie) należy złożyć wraz z ofertą.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) OPIS

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony

IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:

Tak

Informacja na temat wadium

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 2 000,00 PLN (słownie : dwa tysiące złotych i 00/100) 2. Termin wnoszenia wadium upływa w dniu: 19 listopada 2020r. o godz. 10.00 3. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach wymienionych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, w zależności od wyboru Wykonawcy. 4. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi obejmować cały okres związania ofertą. 5. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp. 6. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz

Zamawiającego kwoty wadium płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. 7. Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że wynika to z przepisów prawa. 8. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniężnej oryginał dokumentów należy złożyć w sekretariacie Zamawiającego (pok.417) do dnia 19 listopada 2020r. godz. 10.00 , natomiast kopię zaleca się dołączyć do oferty. 9. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na rachunek bankowy Zamawiającego: Getin Bank S.A nr konta 79 1560 1111 0000 9070 0019 3517 z dopiskiem „, Wadium – usługa utrzymania czystości KD23” najpóźniej przed upływem terminu składania ofert. Ze względu na ryzyko związane z okresem rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem. 10. Potwierdzenie kopii przelewu wniesienia wadium w formie pieniężnej zaleca się dołączyć do oferty. 11. Zamawiający

dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp. 12. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:

Nie

Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Informacje dodatkowe:

IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:

Nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

Nie

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z
jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

Nie

IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu

*(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog
konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)*

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy
ramowej:

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy
ramowej:

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

IV.1.8) Aukcja elektroniczna

Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej

(przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z

ogłoszeniem)

Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:

Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert:

IV.2.2) Kryteria

Kryteria	Znaczenie
Cena ofertowa	60,00
Wysokość kary umownej	40,00

IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony)

Tak

IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne

IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji
Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert:

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacjom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Informacje dodatkowe:

IV.4) Licytacja elektroniczna

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym
określenie minimalnych wysokości postąpień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich
trwania:

Czas trwania:

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną
zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji
elektronicznej:

Data: godzina:

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do
treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego,
albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania
umowy:

Informacje dodatkowe:

IV.5) ZMIANA UMOWY

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: Tak

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):

Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym

IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 09.12.2020, godzina: 10:00,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

Nie

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
> język polski

IV.6.3) Termin związania ofertą: do: okres w dniach: 30 dni (od ostatecznego terminu składania ofert)

IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków, które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:

IV.6.5) Informacje dodatkowe:

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWIZ. Podpisaną ofertę należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej (papierowej) pod rygorem nieważności. 2. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. 3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. 4. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – zgodnie z wpisem do właściwego rejestru. 5. Jeżeli upoważnienie do podpisywania

oferty, oświadczeń, reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w postępowaniu i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa - winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru, oraz dołączone do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie. 6. Zapis ust.5 powyżej stosuje się odpowiednio do dalszych pełnomocnictw. 7. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Wskazane jest, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.) 8. Zaleca się, aby wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty były parafowane i datowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty. 9. Wszystkie strony oferty oraz wszystkie załączone oświadczenia, tłumaczenia i inne dokumenty, winny być parafowane przynajmniej przez jedną osobę upoważnioną do podpisania oferty. Dotyczy to zarówno oryginałów oświadczeń i dokumentów, jak też ich poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii. 10. Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, załączniki, oświadczenia wymienione w niniejszej SIWZ. 11. Jeżeli oferta jest składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy

ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania. 12. Oferta Wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. 13. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii. 14. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadkach Wykonawców, którzy powołują się na zasobach innych pomiotów kopie dokumentów lub oświadczeń dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. 15. Do oferty należy dołączyć: a) Oświadczenia zgodne z załącznikiem nr 3 oraz nr 4 do SIWZ (oświadczenia z art. 25a ustawy), b) Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z załączonym wzorem umowy oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń - na formularzu oferty

– zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ. c) Dokument (np. zobowiązanie) innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, złożony w formie pisemnej w postaci papierowej podpisany własnoręcznym podpisem, w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podmiot udostępniający zasoby, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy. d) Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/ych się o udzielenie zamówienia publicznego (jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika). Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii (w formie pisemnej w postaci papierowej), potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem. 16. Do oferty zaleca się dołączyć a) kopię wpłaty wadium b) spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – zalecane, nie jest wymagane. 17. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę oraz ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. 18. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy składać z tłumaczeniem na język polski – nie dotyczy oferty, która musi być sporządzona w języku polskim.

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE

OFERT CZEŚCIOWYCH