

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa utrzymania w czystości wewnątrz oraz wokół budynku znajdującego się w Katowicach przy ul. Dąbrowskiego 23.
2. Usługa świadczona będzie w okresie od 01 stycznia 2021r. do 31 grudnia 2021r. i obejmować będzie łącznie powierzchnię wielkości 10363,29 m² w tym :
 - tereny wewnętrzne o powierzchni : ok. 8 849,29 m²,
 - tereny zewnętrzne o powierzchni - ok. 474 m² + 1040 m² parking,
3. Liczba pracujących osób w budynku ok.600.
4. Usługi świadczone będą codziennie (w dni robocze) w godzinach od 7.00 do 15.00 oraz serwis popołudniowy w godz. od 15.30 - do zakończenia prac.
5. Zamawiający wymaga by Wykonawca zapewnił stały dyżur co najmniej dwóch osób w okresie jesienno-zimowym (*miesiące: styczeń, luty, marzec, listopad, grudzień*) w celu zapewnienia prawidłowo wykonanej usługi oraz stałego utrzymania porządku wewnątrz oraz wokół budynku.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia i dostarczenia we własnym zakresie i na swój koszt wszelkich środków, urządzeń i narzędzi niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności środków myjących, czyszczących, toaletowych w ilościach niezbędnych do utrzymania obiektu w stałej czystości, za wyjątkiem środków dezynfekujących, o których mowa w pkt 16., m.in.:
 - a) środki myjące, czyszczące, konserwujące,
 - b) papier toaletowy biały,
 - c) ręczniki papierowe białe,
 - d) płyn do naczyń,
 - e) mydło w płynie,
 - f) odświeżacz powietrza zapachowy w sprayu,
 - g) gąbki kuchenne (*wymieniane nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu*),
 - h) mydło toaletowe w kostce,
 - i) w okresie zimowym piasek oraz sól drogowa,
 - j) wycieraczki wewnętrzne pełne o wymiarach 250x150 cm w ilości 2 sztuk,
 - k) wycieraczki wewnętrzne pełne o wymiarach 150x85 cm w ilości 3 sztuk,
 - l) worki foliowe na śmieci - 3 kolory,

segregacja śmieci: papier, plastik, mieszane (w tym szkło).

ZAŁĄCZNIK NR 1

7. Obowiązkiem Wykonawcy jest utrzymanie w czystości ścierek, mopów, szczotek i innych akcesoriów służących do sprzątania (akcesoria nie mogą nosić oznak całkowitego zużycia) poprzez ich okresową wymianę.
8. Zamawiający - w trakcie trwania umowy - zastrzega sobie prawo do żądania zmiany używanych do sprzątania środków czystości w przypadku stwierdzenia, iż środki te są złej jakości i nie nadają się do stosowania na sprzątanym powierzchniach (czyszczenie środkami nie przynosi żądanych efektów lub przynosi efekty niewłaściwe).
9. Wykaz niezbędnego sprzętu do realizacji niniejszego zamówienia :
 - a) szorowarka,
 - b) maszyna myjąca, akumulatorowa o wydajności min. 2000 m² na godzinę,
 - c) odkurzacz przemysłowy (z funkcją suchą - mokro),
 - d) polerka, zestawy dwukomorowe do ręcznego mycia,
 - e) drabina o wysokości min. 6 m,
10. Używane przez Wykonawcę środki muszą być dopuszczone do obrotu na terytorium RP i posiadać certyfikaty jakości.
11. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie gospodarcze.
12. **Zamawiający przewiduje przeprowadzenie wizji lokalnej przez Wykonawców w celu oprowadzenia po pomieszczeniach oraz umożliwienia sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem usług będących przedmiotem zamówienia oraz skalkulowania ceny oferty. Ze względu na zaistniałą sytuację związaną z pandemią, Wykonawcy proszeni są o kontakt telefoniczny z Administratorem budynku : tel. 32 7740 184; 32 7740609 w celu ustalenia terminu wizji lokalnej.**
13. Przed rozpoczęciem wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca przekaze Administratorowi budynku grafik z imiennym wyszczególnieniem osób odpowiedzialnych za czystość pomieszczeń i ciągów komunikacyjnych w cyklach tygodniowych lub miesięcznych.
14. Każdorazowa zmiana pracowników Wykonawcy wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej szn@slaskie.pl oraz otrzymaniem zgody od Zamawiającego. Jak również aktualizacji wykazu osób świadczących usługi w imieniu Wykonawcy (załącznik nr 5 do umowy).
15. W przypadku sytuacji losowych (choroba pracownika) lub urlopu wypoczynkowego pracownika Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia każdorazowo na okres nie dłuższy niż 10 dni roboczych pracownika na podstawie innej niż umowa o pracę pod warunkiem spełnienia przez niego wszystkich innych wymagań formalnych oraz zapewnienia temu pracownikowi wynagrodzenia nie mniejszego niż ustalone w

ZAŁĄCZNIK NR 1

- aktualnym na czas zawarcia umowy przepisach w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej.
16. W związku z obecną sytuacją tj. występowaniem wirusa COVID-19, Wykonawca do odwołania, odpowiedzialny będzie również za codzienną dezynfekcję powierzchni wspólnych (takich jak toalety, pomieszczenia socjalne, ciągi komunikacyjne) oraz ich elementów (klamki, baterie umywalkowe, przełączniki prądowe, itp.). Zamawiający zapewni Wykonawcy środki dezynfekujące do realizacji przedmiotu zamówienia.
 17. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia osób sprzątających w odzież ochronną, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W związku ze stanem epidemii Pracownicy Wykonawcy powinni posiadać maseczki/ przyłbice, rękawiczki.
 18. Wykonawca będzie informował Administratora budynku o nieprawidłowościach (uszkodzeniach, awariach) w stanie poszczególnych pomieszczeń, urządzeń i umeblowaniu budynku.
 19. Wykonawca będzie ponosić odpowiedzialność przed Zamawiającym za nienależyte wykonanie usług będących przedmiotem zamówienia, w tym za działania lub zaniechania osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia;
 20. Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000,00 PLN w całym okresie wykonywania Zamówienia;
 21. Wykonawca, jak też ewentualny podwykonawca wykonujący czynności w zakresie realizacji zamówienia jest zobowiązany do zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, tj. osób wykonujących czynności w ramach niniejszego zamówienia, gdzie wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.). Na Wykonawcy ciąży obowiązek zapewnienia, aby również podwykonawcy spełniali wszystkie wymogi względem osób zatrudnionych na umowę o pracę. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem zamówienia, czyli osoby sprzątające.
 22. Wymagania dotyczące sposobu dokumentowania zatrudnienia osób na umowę o pracę, uprawnienia kontrolne Zamawiającego oraz sankcje z tytułu braku zatrudniania osób na umowę o pracę zostały szczegółowo określone we wzorze umowy - załącznik nr 8 do SIWZ;

II. SPRZĄTANIE ORAZ UTRZYMANIE CZYSTOŚCI WEWNĄTRZ BUDYNKU

1. Łączna powierzchnia objęta usługą utrzymania czystości wynosi **8 849,29m²** *(usługa będzie świadczona za wyjątkiem II piętra)* i składa się z następujących powierzchni:
 - biurowa - 4 145,81 m²,
 - pomocnicza (magazyny, toalety, pomieszczenia socjalne) - 1655,86 m²,
 - schody, windy - 3 047,62m².
2. Budynek składa się z ośmiu kondygnacji tj;
 - przyziemie,
 - parter,
 - wysoki parter,
 - I piętro,
 - II piętro (wyłączone z zamówienia),
 - III piętro,
 - IV piętro,
 - V piętro.
3. W budynku znajdują się trzy klatki schodowe: środkowa reprezentacyjna oraz dwie boczne.
4. Powierzchnia okien wynosi 1 000,00 m², w tym:
 - parter - 52 sztuki okna standardowe,
 - wysoki parter - 52 sztuki okna balkonowe,
 - I piętro - 116 sztuk okien standardowych, 10 sztuk okien balkonowych,
 - III piętro- 116 sztuk okien standardowych, 10 sztuk okien balkonowych,
 - IV piętro- 116 sztuk okien standardowych, 10 sztuk okien balkonowych,
 - V piętro -200 sztuk okien małych, 26 sztuk okien balkonowych.
5. W budynku znajdują się dwie windy.
6. W budynku wyróżniamy trzy rodzaje posadzek:
 - płytki podłogowe ok.2 500,00 m²,
 - lastriko ok. 2 000,00 m²,
 - panele drewniane - 4 100,00 m².
7. Wymagany zakres i częstotliwość wykonywanych prac:

ZAŁĄCZNIK NR 1

LP.	CZYNNOŚCI	CZĘSTOTLIWOŚĆ
SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ SANITARNYCH		
1.	Mycie wszystkich urządzeń sanitarnych (armatura, wyposażenie sanitariów, kosze na śmieci, deski sedesowe)	codziennie
2.	Mycie podłóg	codziennie
3.	Opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków foliowych	codziennie
4.	Mycie lustek, mydelniczek, szczotek do muszli klozetowych, pojemników na szczotki	codziennie
5.	Przecieranie na wilgotno pojemników na materiały eksploatacyjne (papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki papierowe)	codziennie
6.	Mycie ścian pokrytych płytkami ceramicznymi (płytki położone są na wysokości do 2,2 m od podłogi)	raz na kwartał - dokładne daty będą ustalone z Administratorem budynku
SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ BIUROWYCH		
1.	Opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków foliowych	codziennie
2.	Opróżnianie niszczarek	codziennie
3.	Mycie podłóg	codziennie
4.	Przecieranie komputerów, telefonów, i innych urządzeń biurowych	codziennie
5.	Usuwanie pajęczyn	w razie potrzeby
6.	Przecieranie oraz dezynfekcja biurek	codziennie
7.	Wycieranie na mokro parapetów, kaloryferów	codziennie
SPRZĄTANIE TRAKTOW KOMUNIKACYJNYCH, WEJŚĆ, WIND I INNYCH POMIESZCZEŃ ORAZ MYCIE OKIEN		
1.	Mycie okien (powierzchnia ok. 1 000,00m ²)	raz na kwartał - dokładne daty będą ustalone z Administratorem budynku
2.	Mycie drzwi zewnętrznych oszklonych (3 sztuki)	2 razy w tygodniu
3.	Mycie drzwi wewnętrznych dwuskrzydłowych przeszklonych (26 sztuk)	w razie potrzeby
4.	Mycie drzwi wewnętrznych do wszystkich pomieszczeń (385 sztuk)	w razie potrzeby
5.	Czyszczenie wystaw reklamowych znajdujących się na stojakach lub wiszących na ścianach korytarzy	1 raz w tygodniu
6.	Mycie podłóg	codziennie
7.	Mycie powierzchni schodów oraz poręczy	codziennie
8.	Utrzymanie czystości w serwerowni, pomieszczeniach archiwalnych, pomieszczeniach	w razie potrzeby dokładne daty będą ustalone z

ZAŁĄCZNIK NR 1

	magazynowych, pomieszczeniach administracyjno - gospodarczych	Administratorem budynku
9.	Mycie oraz dezynfekcja wind	codziennie
10.	Pomieszczenia socjalne, pomieszczenia techniczne	codziennie
11.	Wymiana wycieraczki wewnętrznej pełnej o wymiarach 250x150 cm w liczbie 2 sztuk	1 raz na dwa tygodnie w okresie od 01.01.2021- do 14.11.2021 , 1 raz w tygodniu od 15.11.2021 - 31.12.2021
12.	Wymiana wycieraczki wewnętrzne pełne o wymiarach 150x85 cm w liczbie 3 sztuk	1 raz na dwa tygodnie w okresie od 01.01.2021- do 14.11.2021 , 1 raz w tygodniu od 15.11.2021 - 31.12.2021
DEZYNFEKCJA		
W związku z obecną sytuacją tj. występowaniem wirusa COVID-19, Wykonawca do odwołania, odpowiedzialny będzie również za codzienną dezynfekcję powierzchni wspólnych (takich jak toalety, pomieszczenia socjalne, ciągi komunikacyjne) oraz ich elementów (klamki, baterie umywalkowe, przełączniki prądowe, poręcze, itp.).		

III. SPRZĄTANIE I UTRZYMANIE CZYSTOŚCI WOKÓŁ POSESJI PRZY BUDYNKU :

- Łączna powierzchnia objęta usługą utrzymania czystości wynosi 1514,00 m².
- Do terenów zewnętrznych należą :
 - Arkady od strony ul. Lompy i ul. Reymonta wraz z schodami - 238,00 m²
 - Chodnik wzdłuż parkingu od strony ul. Dąbrowskiego - 106,00 m²
 - Ciąg komunikacyjny prowadzący do wejścia budynku od strony ul. Dąbrowskiego 80,00 m²
 - Ciąg komunikacyjny od strony Pomnika Piłsudskiego - 40,00 m²
 - Teren wokół pojemników na odpady (parking dolny) -10,00 m²
 - Teren zielony od ul. Reymonta (wejście na tzw. Rampę)
 - Górny parking od strony ul. Dąbrowskiego - 1040,00 m²
- Sprzątanie w okresie jesienno - zimowym (miesiące: styczeń, luty, marzec, listopad, grudzień).
 - Wymagany zakres i częstotliwość wykonywanych prac:

Zakres prac	Częstotliwość wykonywania
Zamiatanie terenów wokół budynku	Codziennie od 7.00 do 8.00 oraz od godz. 13.00 do 14.00
Opróżnianie i czyszczenie popielniczek zewnętrznych	codziennie
Posypywanie piaskiem terenów wokół budynku (min. parking wraz z podjazdem, schody)	Codziennie od 7.00 do 8.00 oraz od godz. 13.00 do 14.00
Odśnieżanie terenów wokół budynku (min. parking wraz z podjazdem, schody)	Codziennie od 7.00 do 8.00 oraz od godz. 13.00 do 14.00

- 2) Sprzątanie w okresie jesienno - zimowym w zależności od warunków atmosferycznych w przypadkach nasilającego się opadu śniegu, gótoledzi będzie odbywać się 2 razy dziennie w godz. 7.00 - 8.00 i 13.00 - 14.00 oraz (w nieprzewidzianych przypadkach) zostaną ustalone dodatkowe godziny sprzątania.
 - 3) Powierzchnie zewnętrzne (ciągi komunikacyjne, chodniki, parking) w okresie zimowym powinny być „przejezdne” i umożliwiać przejście pieszym, w godzinach pracy Urzędu Marszałkowskiego.
 - 4) W okresie zimowym Zamawiający wymaga, by w dni wolne od pracy, gdy warunki atmosferyczne tego wymagają teren wokół posesji był odśnieżony i była usunięta gótoleđ ze względów bezpieczeństwa.
 - 5) Piasek będzie przechowywany w pojemnikach/skrzyniach/ oznakowanych napisem "piasek do akcji zimowej". Piasek i pojemniki dostarczy Wykonawca, we własnym zakresie i na własny koszt. Przed sezonem zimowym ustawi w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego. Po zakończeniu sezonu zimowego Wykonawca, we własnym zakresie usunie skrzynie i pozostały piasek.
- 4. Sprzątanie w okresie wiosenno - letnim**

Wymagany zakres i częstotliwość wykonywanych prac:

Zakres prac	Częstotliwość wykonywania
Zamiatanie terenów wokół budynku	codziennie
Opróżnianie i czyszczenie popielniczek zewnętrznych	codziennie
Usuwanie zanieczyszczeń wokół budynku	codziennie

Gwarant