

Ogłoszenie nr 510399665-N-2021 z dnia 11.01.2021 r.

**Śląski Zarząd Nieruchomości : Usługa ochrony mienia na terenie nieruchomości w Katowicach ul. Dąbrowskiego 23**

**OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA - Usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:**  
obowiązkowe

**Ogłoszenie dotyczy:**  
zamówienia publicznego

**Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej**  
nie

**Zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych:**  
tak

Numer ogłoszenia: 764590-N-2020

**Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych:**  
nie

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:**

Śląski Zarząd Nieruchomości , Krajowy numer identyfikacyjny 24030518500000, ul. Grabowa 1A, 40-172 Katowice, woj. śląskie, państwo Polska, tel. 32 782 49 25, e-mail zamowienia\_szn@slaskie.pl, faks -.

Adres strony internetowej (url):

**I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:**

Administracja samorządowa

## **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

### **II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:**

Usługa ochrony mienia na terenie nieruchomości w Katowicach ul. Dąbrowskiego 23

### **Numer referencyjny (jeżeli dotyczy):**

PN-7/2020

### **II.2) Rodzaj zamówienia:**

Usługi

### **II.3) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi całodobowo ochrony mienia nieruchomości zlokalizowanej przy ul. Dąbrowskiego 23 w Katowicach. Ochrona polegać będzie na działaniach zapobiegających przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałających powstaniu szkód wynikających z tych zdarzeń oraz niedopuszczających do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony. Wykonawca musi dysponować grupą interwencyjną złożoną z co najmniej dwóch pracowników posiadających wpis na listę Kwalifikowanych Pracowników Ochrony Fizycznej zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 838 z późn. zmianami.), która będzie w stanie w ciągu 8 minut przyjechać na wezwanie pracownika pełniącego dyżur. Grupa Interwencyjna może być własną jednostką Wykonawcy, albo taką z którą Wykonawca ma podpisaną stosowną umowę i za działania, której będzie ponosił odpowiedzialność, jak za swoje własne, w całym okresie obowiązywania umowy. Dla wykonania obowiązków w zakresie bezpośredniej ochrony fizycznej mienia w budynku



głównym przy ul. Dąbrowskiego 23 w Katowicach oraz mienia znajdującego się na terenie nieruchomości, Wykonawca zobowiązany jest skierować stały zespół pracowników ochrony do pełnienia służby w systemie zmianowym, z tym, że: a) Zmiana dzienna w godzinach (6.30 – 18.30) będzie realizowana przez dwie osoby w sposób ciągły w każdy dzień kalendarzowy b) Zmiana nocna (18.30 – 6.30) będzie realizowana przez dwie osoby w sposób ciągły w każdy dzień kalendarzowy. Podczas zmiany dziennej w dni robocze (poniedziałek, piątek) pracownicy ochrony będą pełnić dyżur w hollu głównym oraz na portierni. W pozostałe dni oraz podczas zmiany nocnej pracownicy będą pełnić służbę na portierni. Dodatkowo pracownicy ochrony są zobowiązani do przeprowadzenia patrolu (obchodu) wewnątrz budynku i na zewnątrz podczas pełnienia służby. Służba ochrony i zabezpieczenia obiektu zapewnia i realizuje zadania w szczególności w oparciu o: • przepisy prawa dotyczące ochrony osób i mienia; • Instrukcję Bezpieczeństwa Pożarowego; • pozostałe instrukcje, regulaminy i dokumenty przekazane przez Zamawiającego; • ustne lub pisemne polecenia Zamawiającego lub osób przez niego upoważnionych; Zadania i obowiązki pracowników ochrony: 1) monitorowanie przez 24 h/dobę zainstalowanych systemów znajdujących się w portierni budynku; 2) zgodna z instrukcjami obsługa urządzeń, w szczególności centrali alarmowej ppoż., alarmowych urządzeń dozoru pomieszczeń; 3) właściwe i zgodne z przepisami reagowanie na zgłoszenia elektronicznych systemów sygnalizacyjnych i wizualizacji (w szczególności ppoż.); 4) niezwłoczne reagowanie na zaobserwowane zdarzenia nadzwyczajne i zagrożenia i w sytuacjach tego wymagających, powiadomienie Administratora budynku o stwierdzonych nieprawidłowościach, a w sytuacjach zagrożenia życia lub utraty/uszkodzenia mienia, niezwłoczne powiadamianie także odpowiednich służb (np.

Państwowa Straż Pożarna, Policja, Pogotowie Ratunkowe, Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz inne służby publiczne); 5) przeciwdziałanie zakłóceniom spokoju i porządku na terenie obiektu oraz podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku stwierdzenia zakłóceń porządku; 6) czynne przeciwdziałanie wszelkim próbom dewastacji i zaboru mienia, 7) sprawdzanie stanu bezpieczeństwa (obchód wewnątrz budynku i na zewnątrz)

a) patrol wewnątrz budynku : • wykonywany jest wewnątrz całego budynku, o ewentualnych wyłączonych pokojach ochrona zostanie poinformowana przez Administratora budynku, • zmiana dzienna (poniedziałek – piątek ) jeden raz po godz. 17.00, w dni wolne (sobota, niedziela, święta ) co najmniej 3 razy w ciągu danej zmiany, • zmiana nocna (poniedziałek – niedziela ) co najmniej 3 razy w ciągu służby danej zmiany. b) patrol zewnątrz całego obiektu • zmiana dzienna (poniedziałek – piątek ) jeden raz po godz. 16.00, w dni wolne (sobota, niedziela, święta ) co najmniej 3 razy w ciągu danej zmiany, • zmiana nocna (poniedziałek – niedziela ) co najmniej 3 razy w ciągu danej zmiany. 8) prowadzenie na bieżąco „Książki Służby/Dyżurów” według własnego wzoru Wykonawcy, zawierającej informację o zaistniałych zdarzeniach, w tym w szczególności daty i godziny zdarzeń, opisu zdarzeń, danych identyfikujących pracowników ochrony, którzy podejmowali interwencję; Wykonawca ma obowiązek udostępnić książkę dyżurów do kontroli na każde wezwanie Zamawiającego ; 9) sprawdzanie stanu technicznego stałych zabezpieczeń oraz wyposażenia chronionych obiektów np., oświetlenia, okien, drzwi i zamków oraz powiadamianie Administratora budynku o ewentualnych usterkach; 10) przyjmowanie i wydawanie kluczy do pomieszczeń magazynowych i archiwum osobom uprawnionym Obowiązki pracownika ochrony pełniącego dyżur w holu głównym: 1) kierowanie interesantów zgodnie z przyjętymi w obiekcie zasadami i celem wizyty, 2) Do czasu ustąpienia epidemii COVID – 19



pracownik ochrony ma : a) obowiązek pomiaru temperatury ciała wszystkich osób wchodzących do budynku termometrem bezdotykowym, b) obowiązek nie wpuścić do budynku osób: • które odmówią poddania się pomiarowi temperatury ciała; • u których wynik pomiaru temperatury ciała daje odczyt 37,5 °C i powyżej; • zalecić dezynfekcję rąk i udostępnić płyn do dezynfekcji interesantom Zamawiający zapewni Wykonawcy środki dezynfekujące. Pozostałe obowiązki pracowników ochrony: 1) obsługa platformy do przewozu osób niepełnosprawnych; 2) obsługa szlabanów przy wjazdach na parking i do garażu; 3) Ponadto do czasu ustąpienia epidemii COVID – 19 wskazuje się na zachowanie szczególnej ostrożności pracowników służby ochrony w kontakcie z innymi osobami m.in.należy zachować dystans w razie bezpośredniego kontaktu oraz mieć założoną maseczkę.

**II.4) Informacja o częściach zamówienia:**

Zamówienie było podzielone na części:

nie

II.5) Główny Kod CPV: 79710000-4

**SEKCJA III: PROCEDURA**

**III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony

**III.2) Ogłoszenie dotyczy zakończenia dynamicznego systemu zakupów**

nie

**III.3) Informacje dodatkowe:**

**SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 11/01/2021**

**IV.2) Całkowita wartość zamówienia**

**Wartość bez VAT 231843.38**

**Waluta PLN**

**IV.3) INFORMACJE O OFERTACH**

Liczba otrzymanych ofert: 7

w tym:

liczba otrzymanych ofert od małych i średnich przedsiębiorstw: 5

liczba otrzymanych ofert od wykonawców z innych państw członkowskich Unii Europejskiej: 0

liczba otrzymanych ofert od wykonawców z państw niebędących członkami Unii Europejskiej: 0

liczba ofert otrzymanych drogą elektroniczną: 0

**IV.4) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 1**

**IV.5) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA**

Zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie:  
nie

Nazwa wykonawcy: Przedsiębiorstwo Produkcyjne i Usługowo-Handlowe "NOWA" Sp. z o.o., Zakład Pracy Chronionej

Email wykonawcy: [nowa@nowa.sosnowiec.pl](mailto:nowa@nowa.sosnowiec.pl)

Adres pocztowy: ul. Teatralna 7

Kod pocztowy: 41-200

Miejscowość: Sosnowiec

Kraj/woj.: śląskie

Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą:  
tak

Wykonawca pochodzi z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej:  
nie

Wykonawca pochodzi z innego państwa nie będącego członkiem Unii Europejskiej:  
nie

**IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY/  
WARTOŚCI ZAWARTEJ UMOWY ORAZ O  
OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ  
CENĄ/KOSZTEM**

Cena wybranej oferty/wartość umowy 285167.36

Oferta z najniższą ceną/kosztem 289842.12

Oferta z najwyższą ceną/kosztem 396060.00

Waluta: PLN

**IV.7) Informacje na temat podwykonawstwa**

Wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części  
zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom  
nie

Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie  
powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom:

**IV.8) Informacje dodatkowe:**

Wartość zamówienia w umowie została pomniejszona  
proporcjonalnie do dni świadczonych usług w styczniu  
2021 r. w porównaniu do złożonej oferty.

**IV.9) UZASADNIENIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA W  
TRYBIE NEGOCJACJI BEZ OGŁOSZENIA,  
ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI ALBO ZAPYTANIA O  
CENĘ**

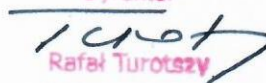
**IV.9.1) Podstawa prawna**

Postępowanie prowadzone jest w trybie na podstawie  
art. ustawy Pzp.

**IV.9.2) Uzasadnienie wyboru trybu**

Należy podać uzasadnienie faktyczne i prawne wyboru  
trybu oraz wyjaśnić, dlaczego udzielenie zamówienia jest  
zgodne z przepisami.

Śląski Zarząd Nieruchomości  
Dyrektor

  
Rafał Turotszy