

Regulamin przeprowadzania postępowań na sprzedaż składników majątku ruchomego będących w posiadaniu Śląskiego Zarządu Nieruchomości w Katowicach

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

Majątek ruchomy będący w posiadaniu Śląskiego Zarządu Nieruchomości zbywa się w postępowaniu przetargowym nieograniczonym, przeprowadzonym w formie ustnej licytacji na podstawie odpowiedniej uchwały Zarządu Województwa Śląskiego w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż składnika mienia ruchomego Województwa Śląskiego będącego w zarządzie Śląskiego Zarządu Nieruchomości oraz udzielonego pełnomocnictwa Dyrektorowi jednostki.

§ 2

Czynności związane z przeprowadzeniem postępowania przetargowego wykonuje Komisja Przetargowa w składzie co najmniej trzyosobowym, powołana każdorazowo przez Dyrektora spośród pracowników Śląskiego Zarządu Nieruchomości.

§ 3

Cenę wywoławczą do pierwszego przetargu ustala się na wartość określoną w wycenie/opinii technicznej sporządzonej przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia w tym zakresie.

§ 4

W przypadku zakończenia pierwszego przetargu wynikiem negatywnym, cenę wywoławczą w drugim przetargu można ustalić w wysokości nie niższej niż 75 % ceny wywoławczej z pierwszego przetargu. W trzecim przetargu można ustalić cenę nie niższą niż 50 % ceny wywoławczej z pierwszego przetargu.

Rozdział 2 Komisja przetargowa

§ 5

1. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji oraz osoby bliskie tym osobom. Za osoby bliskie należy rozumieć zstępnych, wstępnych, rodzeństwo, dzieci rodzeństwa, małżonka, osoby przysposabiające i przysposobione oraz osobę, która pozostaje ze zbywcą faktycznie we wspólnym pożyciu.
2. W sytuacjach, o których mowa w ust. 1 osoba wchodząca w skład komisji podlega wyłączeniu na jej wniosek lub z urzędu przez organizatora. W miejsce wyłączonej osoby organizator powołuje do komisji nową osobę.

Rozdział 3 Ogłoszenie przetargu

§ 6

Ogłoszenie o przetargu powinno zawierać:

- 1) opis przedmiotu przetargu,
- 2) wysokość ceny wywoławczej,
- 3) minimalną wysokość postąpienia,
- 4) termin i miejsce przetargu,
- 5) wysokość, formę, termin i miejsce wniesienia wadium,
- 6) informację o skutkach uchylecia się od zawarcia umowy sprzedaży.

§ 7

1. Organizator podaje do publicznej wiadomości ogłoszenie o przetargu co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem przetargu poprzez:
 - 1) wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie organizatora,

- 2) zamieszczenie na stronie internetowej organizatora, jeśli organizator taką stronę posiadania.
2. Organizator może opublikować ogłoszenie o przetargu na portalach ogłoszeniowych lub w prasie.

Rozdział 4

Warunki i przebieg przetargu

§ 8

1. Przed przystąpieniem do przetargu uczestnicy lub osoby upoważnione do ich reprezentowania wpisują się na listę obecności. Lista obecności zawiera w szczególności odpowiednio imię i nazwisko oraz adres osoby fizycznej albo nazwę lub firmę oraz siedzibę, jeżeli uczestnikiem jest osoba prawna lub inny podmiot. W przypadku jeżeli uczestnik działa poprzez przedstawiciela na listę obecności wpisuje się dodatkowo dane przedstawiciela.
2. Przedstawiciel uczestnika powinien przedłożyć stosowny dokument, z którego wynika jego umocowanie do działania w przetargu.

§ 9

1. Warunkiem dopuszczenia do udziału w przetargu jest:
 - a) wpłata wadium w terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu w formie pieniężnej - przelewem na wskazane konto organizatora,
 - b) złożenie przez przystępującego do przetargu pisemnego oświadczenia, iż zapoznał się z treścią niniejszego regulaminu oraz że zobowiązuje się postępować zgodnie z jego postanowieniami.
2. Organizator przetargu ustala wadium w wysokości do 20% ceny wywoławczej.
3. Organizator w ogłoszeniu o przetargu wskazuje termin wpłaty wadium nie krótszy niż 3 dni przed wyznaczonym terminem przetargu.
4. Wadium zwraca się bez oprocentowania niezwłocznie jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia odwołania, zamknięcia, unieważnienia przetargu, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Wadium wniesione przez uczestnika, który wygrał przetarg zostanie zaliczone na poczet ceny nabycia.
6. Cena osiągnięta w przetargu stanowi cenę brutto zbycia, która zawiera należny podatek od towarów i usług (VAT).
7. Jeżeli uczestnik, który wygrał przetarg uchyli się od zawarcia umowy, organizator przetargu może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.

§ 10

Po otwarciu przetargu przewodniczący komisji lub osoba upoważniona przez przewodniczącego komisji do prowadzenia przetargu podaje do wiadomości:

- 1) informacje o uczestnikach dopuszczonych do przetargu,
- 2) informacje dotyczące przedmiotu przetargu,
- 3) imię i nazwisko osoby prowadzącej przetarg.

§ 11

1. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.
2. Po trzykrotnym wywołaniu najwyższej stawki dalsze postąpienia nie są przyjmowane.
3. Przy braku zgłaszania dalszych postąpień, osoba prowadząca licytację wywołuje ostatnią najwyższą stawkę, zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę lub firmę osoby, która wygrała przetarg.

Rozdział 5

Protokół z przetargu

§ 12

1. Komisja sporządza protokół z przetargu.
2. Protokół z przetargu powinien zawierać informacje o:
 - 1) terminie i miejscu przetargu,
 - 2) oznaczeniu przedmiotu przetargu,
 - 3) uczestnikach przetargu i zgłoszonych przez nich postąpieniach,

- 4) imieniu, nazwisku i adresie albo nazwie lub firmie oraz siedzibie osoby, która wygrała przetarg,
 - 5) cenie wywoławczej i najwyższej cenie osiągniętej w przetargu,
 - 6) imionach i nazwiskach przewodniczącego komisji oraz członków komisji,
 - 7) dacie sporządzenia protokołu.
3. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach, po jednym dla organizatora i osoby, która wygrała przetarg.
 4. Protokół podpisuje komisja oraz osoba, która wygrała przetarg bądź jej przedstawiciel.
 5. Protokół stanowi podstawę do zawarcia umowy sprzedaży.

Rozdział 6

Tryb zaskarżania rozstrzygnięć przetargu

§ 13

Uczestnik przetargu może zaskarżyć do organizatora, w terminie 2 dni od dnia zamknięcia przetargu, czynności związane z ich przeprowadzeniem. Skarga wniesiona po terminie pozostaje bez rozpoznania.

§ 14

Wniesienie skargi wstrzymuje czynności związane z zawarciem umowy sprzedaży.

§ 15

Rozpatrując skargę organizator może:

- 1) oddalić skargę jako niezasadną,
- 2) uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie zaskarżonej czynności,
- 3) unieważnić przetarg.

§ 16

Organizator zawiadamia skarżącego o sposobie rozpatrzenia skargi w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia jej złożenia.

§ 17

W przypadku niezaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu albo w razie uznania skargi za niezasadną, organizator niezwłocznie sporządza w swojej siedzibie ogłoszenie o wyniku przetargu.

§ 18

Organizator sporządza ogłoszenie o wyniku przetargu, które powinno zawierać:

- 1) datę i miejsce przeprowadzenia przetargu,
- 2) imię, nazwisko albo nazwę lub firmę osoby wyłonionej w przetargu.

§ 19

Organizator podaje ogłoszenie o wyniku przetargu do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie organizatora na okres 7 dni, a także umieszcza na stronie internetowej organizatora, jeśli taką stronę posiada.

Śląski Zarząd Nieruchomości
p.o. Dyrektor


Lukasz Dudek


RADCA PRAWNY
Michał Adamczak