

**OGŁOSZENIE O REKRUTACJI NA STANOWISKO POMOCNICZE I OBSŁUGI
ŚZN/03/2025**

**ŚLĄSKI ZARZĄD NIERUCHOMOŚCI
w Katowicach**

40-172 Katowice, ul. Grabowa 1A
tel. 32 782 49 25, fax 32 258 60 45
Regon 240305185, NIP 9542541990

**Śląski Zarząd Nieruchomości
ul. Grabowa 1a
40-172 Katowice**

ogłasza rekrutację na
RZEMIEŚLNIAK/AADMINISTRATORA
w pełnym wymiarze czasu pracy

Pracownik fizyczny: **RZEMIEŚLNIAK/AADMINISTRATOR**

OFERUJEMY

- stabilne warunki zatrudnienia;
- możliwość rozwoju i podnoszenia kwalifikacji w ramach szkoleń;
- zakładowy fundusz świadczeń socjalnych – między innymi świadczenia świąteczne oraz dofinansowanie do wypoczynku – tzw. „wczasy pod gruszą”;
- dogodna lokalizacja.

WYMAGANE DOKUMENTY

- Kwestionariusz Osobowy (załącznik do pobrania) podpisany własnoręcznie – w kwestionariuszu znajdują się niezbędne oświadczenia;
- Kopia dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie;
- Kopie dokumentów potwierdzających staż pracy;
- Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe;
- Kopie dokumentów potwierdzających uprawnienia zawodowe.

SPOSÓB SKŁADANIA APLIKACJI:

- **osobiście** w Sekretariacie ŚZN pok. nr. 417 (piętro 3) z adnotacją, dotyczy rekrutacji na stanowisko pomocnicze i obsługi (nr ogłoszenia ŚZN/3/2025).
- **pocztą** na adres: Śląski Zarząd Nieruchomości 40-172 Katowice, ul. Grabowa 1A w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym, z adnotacją, dotyczy rekrutacji na stanowisko pomocnicze i obsługi (nr ogłoszenia ŚZN/3/2025).
- **mailowo** w formie czytelnych skanów/zdjęć na adres e-mail: nabory@sznslakie.pl

ZADANIA JAKIE NA CIEBIE CZEKAJĄ:

- organizowanie w porozumieniu z przełożonymi koniecznych napraw, usuwanie awarii, dostaw,
- zabezpieczanie niezbędnych materiałów do napraw i konserwacji,
- sporządzanie informacji dla przełożonych o aktualnym stanie nieruchomości,
- sporządzanie notatek z powstałych awarii, zleceń itp.,
- sporządzanie raportów z wykonanych zadań,
- koordynowanie, potwierdzenie realizacji zadań przez podmioty zewnętrzne,
- wykonywanie na nieruchomościach zarządzanych przez ŚZN drobnych prac ślusarskich, malarskich oraz dekarских,
- konserwacja stolarki okiennej,
- konserwacja i naprawa urządzeń sanitarnych i armatury,
- drobne naprawy w zakresie instalacji budowlanych.
- utrzymywanie w czystości pomieszczeń gospodarczych i technicznych,
- koszenie terenów zielonych zlokalizowanych na terenie nieruchomości.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie średnie
- prawo jazdy kategorii B
- umiejętność obsługi komputera i znajomość pakietu MS OFFICE (Word, Excel, Outlook)
- obsługa urządzeń biurowych;

WYMAGANIA DODATKOWE

- mile widziane uprawnienia na G1, G2 lub G3,
- mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku,
- chęć do pracy.

OŚWIADCZENIA

- posiadanie obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- oświadczenie o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

WARUNKI PRACY

Pełny wymiar czasu pracy.

Praca na stanowisku o charakterze fizycznym.

SKŁADANIE DOKUMENTÓW APLIKACJI

Termin składania aplikacji: **do 15.10.2025 r.**

Decyduje data wpływu do Urzędu.

W przypadku składania dokumentów mailowo – termin do 15.10.2025 r do godz. 15:30

INFORMACJE DODATKOWE

Kandydaci spełniający wymogi formalne będą informowani indywidualnie o terminie rozmów kwalifikacyjnych.

Aplikacje, które wpłyną do Śląskiego Zarządu Nieruchomości po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku rekrutacji będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej szn.bip-slaskie.pl oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Śląskiego Zarządu Nieruchomości ul. Grabowa 1 A 40-172 Katowice, niezwłocznie po przeprowadzonym i zakończonym procesie rekrutacji.

Administratorem danych osobowych kandydatów do pracy jest:

**Śląski Zarząd Nieruchomości Jednostka budżetowa Województwa Śląskiego w Katowicach
40-172 Katowice ul. Grabowa 1A**

Niżej wymienione dokumenty są do pobrania w siedzibie Śląskiego Zarządu Nieruchomości przy ul. Grabowej 1A w Katowicach w pokoju nr 417 oraz zamieszczone na stronie szn.bip-slaskie.pl

- Kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie na stanowisku pomocniczym i obsługi wraz z oświadczeniami.

**Śląski Zarząd Nieruchomości
p.o. Dyrektor**

Lukasz Dudek
Lukasz Dudek